



*Comment faire des choix ?
 Comment se positionner dans
 ses relations professionnelles ?
 Comment gérer les tensions
 quotidiennes courantes et éviter
 d'en générer soi-même ?
 Comment arriver à s'exprimer,
 à s'affirmer ?*

*Atteindre ces objectifs nécessite
 de se connaître soi-même, de
 comprendre la source de certains
 comportements, de certaines
 actions et parfois même de
 réactions.*

*C'est aussi repérer ses atouts,
 ses qualités, ses aptitudes, mais
 également ses axes de vigilance
 et de progrès.*

Apprivoiser le changement

Module de
Perfectionnement

Public

Toute personne ayant à vivre des évolutions fortes dans son établissement, souhaitant comprendre les mécanismes mis en œuvre dans les situations de changement afin de gagner en aisance et gérer au mieux ses appréhensions.

Objectifs

- Identifier les mécanismes fondamentaux de toute situation de changement.
- Développer la connaissance de son propre fonctionnement en situation de changement.
- Comprendre les mécanismes de résistances.
- Transformer ses résistances en ressources afin de développer sa capacité à changer et en faire une opportunité.

Contenu

- Qu'est-ce que le changement : les freins, les résistances, les seuils de vulnérabilité de chacun.
- Les étapes nécessaires et incontournables pour vivre le changement en toute sérénité.
- Les effets du changement sur soi-même et les différentes manifestations de protection.
- Les mécanismes individuels : résistance et adaptation, les potentialités de chacun.
- Changement et transitions : les processus de deuil.
- Individualité et environnement de travail : se situer par rapport à son entourage professionnel.
- Les éléments sur lesquels il est possible d'agir et ceux qui resteront nécessairement subis.
- Les techniques et méthodes pour faire évoluer ses habitudes, ses façons de penser et d'agir.
- Les moyens pour anticiper les changements sans les redouter.

Lieu	Carquefou
Dates	27, 28, 29 février 2012
Formacode	DP-11-120227-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	558 €

Renforcer la confiance et l'image de soi

Module de
Perfectionnement

Recycler ses peurs, affronter les regards, être soi et surtout, être le meilleur !

La confiance et l'image sont des gages de réussites individuelles et collectives. Sources d'efficacité personnelle, elles constituent les ressources essentielles pour la réalisation de son potentiel personnel et de sa progression professionnelle.

Public

Toute personne en souhait de développement personnel pour conforter ses compétences professionnelles par une confiance en soi accrue et une image de soi-même valorisée.

Objectifs

- Trouver les moyens d'être plus sûr de soi, plus serein dans ses diverses relations professionnelles avec enseignants, enfants, parents, collègues.
- Construire une image valorisée de soi-même.

Contenu

- Le repérage de ses potentialités et les entraves à l'expression harmonieuse de sa personnalité.
- L'effet miroir dans la relation aux autres.
- La tendance à surestimer son interlocuteur.
- L'expression non verbale et les messages émis inconsciemment.
- Les moyens d'améliorer son image (attitudes corporelles, regard, voix ...) et de s'affirmer dans les actes de la vie quotidienne.
- Des techniques pour une meilleure gestion de ses émotions.

Le travail se déroule dans un climat de confiance et de respect favorisant le progrès personnel.

Lieu	Carquefou
Dates	29, 30, 31 mai 2012
Formacode	DP-03-120529-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	549 €

Fiches détaillées sur www.crefi.fr

Communiquer au quotidien

Module de
Perfectionnement

Une mauvaise communication est souvent source de conflit dans les relations professionnelles et personnelles. Pour faciliter des relations de travail productives, établir des rapports humains authentiques, il est nécessaire d'apprendre, au-delà des techniques, à dompter ses émotions et comprendre celles des autres.

Le plus important, pour qu'un message soit entendu et compris est de soigner la manière dont on l'exprime.

Public

Toute personne souhaitant acquérir des méthodes et outils lui permettant de se sentir plus à l'aise dans sa prise de parole, de surmonter ses émotions et de comprendre les mécanismes qui sous-tendent la communication interpersonnelle.

Objectifs

- Identifier les facteurs facilitant ou freinant la communication orale.
- Utiliser l'écoute active et la reformulation comme outils facilitant l'expression interpersonnelle.
- Gérer ses émotions pour mieux s'exprimer en tenant compte de sa propre communication verbale et non verbale.
- S'adapter aux attitudes et comportements des différents interlocuteurs et situations.
- Analyser ses atouts et ses axes d'amélioration dans sa communication aux autres.

Contenu

- Les principes de base de la communication orale.
- Les barrages et les écueils de la communication : la transmission d'un message, les facteurs liés à sa déperdition et à sa mémorisation.
- Les différents styles de communication et l'identification de son propre style.
- L'écoute active, le questionnement, la reformulation comme techniques pour faciliter la prise en compte du message et être entendu.
- La gestion des émotions : méthodes et techniques.
- Comment susciter l'intérêt chez son interlocuteur : l'impact de la communication verbale et non-verbale
- La mise en place d'un plan d'action personnel.

Lieu	Carquefou		
Dates	31 nov., 1 ^{er} et 2 déc. 2011	5, 6, 7 mars 2012	12, 13, 14 novembre 2012
Formacode	DP-10-111131-N	DP-10-120305-N	DP-10-121112-N
Durée	3 jours, 18 heures		
Coût	558 €		

Inscription en ligne sur www.crefi.fr

Gérer les conflits interpersonnels

Module de
Perfectionnement

Les conflits sont inévitables dans la dynamique d'une équipe, les idées circulent et parfois s'affrontent, les situations échappent, provoquent des tensions et peuvent parfois conduire à des blocages dommageables à l'établissement. Cette formation apporte les outils et les techniques pour appréhender ces situations et trouver les solutions pour une sortie mutuellement acceptable.

Public

Toute personne qui, dans le cadre de son activité, est confrontée à des conflits potentiels au sein de son équipe, que son activité conduit à échanger et/ou à négocier avec des interlocuteurs internes ou externes à l'établissement.

Objectifs

- Déterminer les types de conflit pour en évaluer les enjeux et les risques.
- Analyser en quoi les conflits sont inévitables dans toute activité et peuvent être facteurs de progrès.
- Analyser la naissance du conflit et les signes précurseurs, son importance par rapport à soi et aux autres.
- Acquérir une démarche et des outils pour analyser et maîtriser les conflits.

Contenu

- Les différentes natures de conflits, leurs causes et leurs caractéristiques.
- L'impact du rationnel et de l'irrationnel dans la naissance du conflit.
- Le conflit comme facteur d'amélioration.
- Les aspects positifs du conflit.
- Les différences entre personnes et les modes de fonctionnement les plus courants.
- Les sources et les origines d'un conflit.
- Les conditions de la naissance d'un conflit.
- Le fonctionnement mental et les 4 émotions de base.
- La relation du conflit avec les représentations mentales de chacun.
- Le canal de communication le plus adapté à son interlocuteur et à la situation pour désamorcer l'agressivité.
- Les scénarii pour sortir d'une situation conflictuelle.

Lieu	Carquefou
Dates	9, 10, 11 mai 2012
Formacode	DP-12-120509-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	558 €

Fiches détaillées sur www.crefi.fr

Se positionner face aux jeunes pendant son service

Module de
Perfectionnement

Face aux comportements incivils et parfois agressifs des jeunes, il n'est pas toujours facile de se positionner comme adulte éduquant quand cette attitude ne relève pas de sa fonction principale.

Gagner en échange et en positionnement dans l'autorité, l'écoute, se faire respecter, adopter une posture de référent, communiquer sans agresser, ni être agressé... sont les leviers de cette formation.

Public

Personnel de restauration, de maintenance ou d'entretien dont la fonction n'est pas principalement éducative et devant cependant assurer son service en présence d'enfants ou de jeunes.

Objectifs

- Prendre conscience de son rôle auprès des enfants et des jeunes dans l'établissement.
- Favoriser un positionnement professionnel par la compréhension de ce rôle et des attitudes en rapport.
- Comprendre les incivilités du registre de l'enfant ou de l'adolescent et agir face à celles-ci.
- Découvrir les bases de la communication et des réponses éducatives possibles.

Contenu

- Enfants et adolescents : quelques particularités.
- La violence, l'agressivité, l'incivilité : comment s'y retrouver ?
- Les notions d'autorité, de règle et de respect.
- Les bases de la communication :
 - non verbale (par le corps, le regard, les gestes, le silence ...),
 - verbale (les mots, la voix).
- La montée de l'agressivité chez les enfants de primaire et les jeunes : perception ou réalité ?
- Agir auprès des jeunes : des droits, des limites, des relais nécessaires.
- Ce qui est négociable et ce qui ne l'est pas.
- Des attitudes possibles : découverte.

Lieu	Carquefou
Dates	16, 17, 18 avril 2012
Formacode	DP-04-120416-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	558 €

Inscription en ligne sur www.crefi.fr

Expression écrite : réactiver ses connaissances

Module de
Perfectionnement

Public

Personne ayant des hésitations sur les règles, souhaitant développer la qualité de son expression écrite, la rendre plus pertinente pour améliorer ses écrits professionnels.

Objectifs

- Structurer sa pensée, les éléments d'articulation d'un texte.
- Organiser un message autour d'un plan.
- Appliquer les principales règles de base de la grammaire et de la conjugaison.
- S'initier à l'écriture spontanée et créative.

Contenu

Du bon usage de l'écriture professionnelle :

- la structure, le style de la phrase : syntaxe, ponctuation.
- la structuration du texte : plan et mots de liaison.
- les principales difficultés grammaticales et de conjugaison : les participes passés, les adjectifs, les homonymes, les finales de verbes.
- les techniques pour enrichir son vocabulaire.

Au plaisir d'écrire autrement :

- les jeux d'écriture : jeux de langage, écrire à plusieurs, avec des mots interdits, obligatoires....

Lieu	Carquefou
Dates	13, 14, 15 février 2012
Formacode	DP-05-120213-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	585 €

créfi Offre de formation 2012 - Tous droits de propriété intellectuelle réservés

Travailler en équipe

NOUVEAU

Module de
Perfectionnement

Esprit d'équipe : qu'est-ce que cela signifie réellement ? Qu'attend-on de ses collègues ? Faire équipe c'est dépasser le simple partage d'un espace de travail commun. Comment trouver sa place et se positionner au sein d'une équipe déjà constituée ? Comment faire pour avoir le sentiment d'appartenir à une équipe et travailler dans un respect mutuel.

Public
Toute personne souhaitant optimiser sa compréhension du fonctionnement de l'équipe pour se positionner au sein de son espace de travail.

- Objectifs**
- Analyser ce que représente le travail en équipe.
 - Travailler avec des personnalités différentes.
 - Se positionner au sein d'une équipe de travail.

Fiche détaillée

sur www.crefi.fr

Lieu	Carquefou
Dates	13, 14, 15 février 2012
Formacode	DP-13-120213-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	558 €

créfi Offre de formation 2012 - Tous droits de propriété intellectuelle réservés

Animer son équipe

Module de
Perfectionnement

Quelle que soit l'équipe et les personnes qui la constitue, chaque encadrant est confronté en permanence aux mêmes exigences : motiver, développer les compétences, stimuler et faire que tous travaillent ensemble. Ces impératifs nécessitent un savoir-faire s'appuyant sur des méthodes et des techniques pragmatiques pour donner sens à l'équipe et la mobiliser durablement.

Public
Personne en charge de la coordination et de l'animation d'une équipe qu'elle soit administrative, éducative, de maintenance, d'entretien ou de restauration.

- Objectifs**
- Créer les conditions favorables et nécessaires à la mise en place d'un réel travail d'équipe.
 - Analyser les difficultés rencontrées au quotidien pour mieux les dépasser.
 - Comprendre son propre style relationnel et l'adapter aux personnes et aux situations.
 - Gagner en confort dans son rôle d'animateur, découvrir de nouvelles façons de communiquer qui développent la motivation des partenaires.

Fiche détaillée

sur www.crefi.fr

Lieu	Carquefou
Dates	12, 13, 14 mars 2012
Formacode	DP-02-120312-N
Durée	3 jours, 18 heures
Coût	558 €

6^e Rencontre de la pastorale : «Développer l'intériorité pour construire la personne et le monde»



Module de
Perfectionnement

En éducation, l'éveil de l'intériorité est une orientation capitale. De là découle solidité, liberté, autonomie de la personne. Qu'est-ce qu'au juste cette intériorité et par quelles activités variées peut-on contribuer à cet éveil de l'intériorité au sein de nos établissements ?

Public

Animateur et adjoint en pastorale, enseignant, personnel de vie scolaire, personnel administratif et technique, chef d'établissement, parent d'élèves... et tous membres des communautés éducatives.

Objectifs

- Définir la notion d'intériorité et ses diverses composantes.
- Repérer les enjeux éducatifs de l'éveil de l'intériorité.
- Explorer les domaines, registres et conditions d'éveil de l'intériorité.
- Expérimenter et construire des démarches d'éveil de l'intériorité.
- Faire le lien entre animation pastorale et éveil de l'intériorité.

Fiche détaillée

sur www.crefi.fr

Cette 6^{ème} rencontre de la pastorale (dont le rythme est tous les 2 ans à l'IFEAP) prendra pour support une recherche d'action sur l'intériorité menée depuis deux ans avec différents acteurs des communautés éducatives.

Des temps d'apports seront complétés par des témoignages et des travaux en ateliers.

Intervenants :

Christian LOUVET - Dominique JOULAIN

Formateurs IFEAP,

Philosophes, Théologiens

Pierre ROBITAILLE - SGEC

**En partenariat
avec**



Lieu	Angers
Dates	1, 2, 3 février 2012
Formacode	DP-14-120201-A
Code IFEAP	11PP00AN406
Durée	3 jours, 21 heures
Coût	411 €

Fiches détaillées sur www.crefi.fr

Être salarié dans l'Enseignement Catholique

Module de
Perfectionnement

Public

Toute personne de l'établissement d'enseignement et d'éducation souhaitant approfondir sa connaissance de son environnement professionnel.

Objectifs

- Comprendre l'Enseignement Catholique et son Projet Educatif.
- Connaître le fonctionnement et les acteurs d'un établissement d'Enseignement et d'éducation.
- Construire sa posture professionnelle en lien avec le Projet Educatif.
- Trouver la dimension de son poste au sein de la communauté éducative.

Contenu

- Les statuts de l'Enseignement Catholique et son Projet Educatif.
- Le Projet Educatif de son établissement.
- Les rôles et fonctions des partenaires internes et externes à l'établissement.
- Le statut des personnels OGEC et celui des enseignants.
- La place des bénévoles.
- L'organisation et le fonctionnement de l'établissement.
- La communauté éducative : les personnes et les textes.
- La dimension personnelle au sein de la communauté éducative.

Lieu	Carquefou
Dates	7, 8 février 2012
Formacode	DP-01-120207-N
Durée	2 jours, 12 heures
Coût	363 €

Inscription en ligne sur www.crefi.fr

Offre de formation 2012 - Tous droits de propriété intellectuelle réservés

