



2025

FORMATIONS

Salariés OGEC
**DÉVELOPPEZ
VOS COMPÉTENCES**
ÉCOLE / COLLÈGE / LYCÉE





UNE ÉQUIPE DE PERMANENTS À VOTRE ÉCOUTE

Une équipe pour vous conseiller dans la conception de vos projets de formation, le financement de vos projets, le suivi administratif de votre dossier et vous accueillir dans ses locaux.

QUI SOMMES NOUS ?

Le CRÉFI est une association dirigée par un Conseil d'Administration composé de représentants institutionnels, de représentants d'employeurs et de salariés et de représentants d'établissements adhérents. La mission exclusive du CRÉFI est « la formation professionnelle continue (perfectionnement et qualification) des salariés de droit privé des établissements de l'Enseignement Catholique ».

Le CRÉFI est le seul organisme en France totalement dédié à la formation des salariés de l'Enseignement Catholique sur les compétences et les techniques de leurs métiers. Pour chacune des thématiques, le CRÉFI s'entoure de professionnels dotés d'une double expérience avérée : une expérience métier confirmée (psychologue, kinésithérapeute préventeur, responsable de vie scolaire, pédopsychologue, chef d'établissement...) ainsi qu'une maîtrise de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des établissements de l'Enseignement Catholique.

Depuis 2016, le CRÉFI est un institut de formation reconnu de l'Enseignement Catholique.

NOS ENGAGEMENTS

- 1 Vous proposer une offre de formation évolutive ancrée dans vos réalités et les évolutions de vos métiers
- 2 Vous écouter et construire ensemble des solutions adaptées à vos besoins et aux réalités de vos établissements
- 3 Vous conseiller sur les choix des financements
- 4 Vous accompagner après la formation par des préconisations d'actions

POURQUOI SE FORMER AU Créfi ?

1

01

ENRICHIR

ses connaissances

2

02

RENCONTRER

des collègues
d'autres
établissements

3

03

ÉCHANGER

entre professionnels

4

04

PROFITER

d'apports concrets
adaptés à son
environnement
professionnel

5

05

VALIDER

ses compétences



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie
d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATIONS**



ÉDITO

CREFI : L'EXPERTISE AU SERVICE DE VOTRE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

Vous découvrez notre catalogue de formations et son nouveau millésime 2025 et y trouverez très certainement celles qui correspondent à vos besoins. Chacune de ces formations est l'occasion pour l'ensemble des personnels de vos communautés éducatives :

Enrichir ses connaissances : Les formations offertes proposées par le CREFI permettent d'approfondir vos compétences et de rester à jour dans votre domaine. Cela renforce votre expertise et votre employabilité.

Rencontrer des collègues d'autres établissements : Les interactions avec d'autres professionnels favorisent les échanges d'idées, les bonnes pratiques et la création de réseaux. Cela peut conduire à des collaborations fructueuses.

Échanger entre professionnels : Les formations du CREFI offrent un espace pour partager vos expériences et poser des questions. Vous pouvez bénéficier des connaissances et des perspectives d'autres participants.

Profiter d'apports concrets adaptés à son environnement : Les formations sont conçues pour répondre aux besoins spécifiques des participants et de leurs établissements. Vous pouvez appliquer directement ce que vous apprenez dans votre contexte professionnel.

Valider ses compétences : Les certifications et validations obtenues lors des formations sont des preuves tangibles de vos compétences. Elles peuvent renforcer votre CV et votre crédibilité.

En somme, les engagements du CREFI contribuent à l'épanouissement professionnel, à l'adaptabilité et à la croissance des individus et des organisations. Continuez à explorer les opportunités de formation pour investir dans votre développement !

Jean Philippe THOIRY
Président





CHOISIR LE LIEU ET LE MODE DE FORMATION

Chaque formation de ce catalogue peut être organisée dans votre établissement, votre ville ou au Créfi.



À NANTES, AU CRÉFI

Vous souhaitez former un ou plusieurs salariés de votre établissement : ils rencontreront au Créfi des stagiaires d'autres établissements et pourront mutualiser leurs pratiques professionnelles

DANS VOTRE VILLE OU VOTRE RÉGION

Rapprochez-vous d'autres établissements de votre ville, de votre région, ou de votre réseau pour créer une session spécifique.

Ce rapprochement permet de :

- Optimiser les budgets de formation, répartir les coûts de déplacement et de formation sur plusieurs établissements.
- Favoriser les rencontres entre collègues d'établissements proches et les échanges de pratiques.



DANS VOTRE ÉTABLISSEMENT

Plus de 6 salariés de votre établissement sont concernés par le même besoin, ou vous souhaitez une prise en compte de vos particularités : nous vous proposons une formation sur mesure dans votre école, collège ou lycée.

Ces formations « intra » permettent de :

- Bénéficier d'une méthodologie personnalisée.
- Renforcer la cohésion d'équipe.
- Valider ou coconstruire des méthodes de travail.
- Favoriser une dynamique interne.

VENIR AU CRÉFI

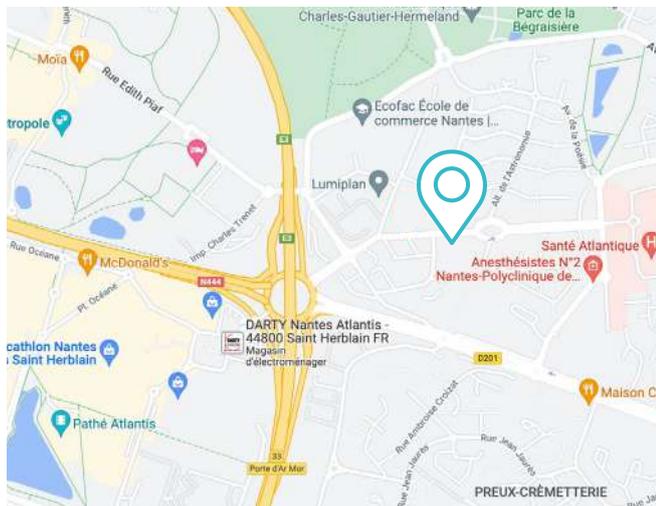
Nos locaux sont situés :

1 avenue Marcellin Berthelot à Saint-Herblain (44800)
Immeuble ATALANTE 1 - Entrée C.

Accès parking :

6 rue Michael Faraday, 44800 SAINT-HERBLAIN

Proche de la polyclinique de Saint Herblain, du Zénith et de la zone commerciale d'Atlantis, nos locaux sont facilement accessibles en voiture ou en transports en commun.



INFORMATIONS PRATIQUES

À partir de la gare / Accès sud :

- > Bus C3 direction Armor, descendre à l'arrêt Franklin (environ 30' de la gare).
- > Fréquence des bus : entre 6' et 10' selon les heures

Des hôtels sont accessibles :

- > En bus (10'), en voiture (5'), ou à pied (15').

De nombreux restaurants sont proches du Créfi.

À partir de l'aéroport de Nantes Atlantique :

- > Prendre la navette qui part toutes les 20', jusqu'à la gare d'où part le bus C3 direction Armor.
- > Descendre à l'arrêt Franklin (1h environ au total).

SOMMAIRE

MÉTIERS

| | |
|--|-----|
| <i>Je suis ASEM</i> | p2 |
| <i>Je suis attaché.e de gestion, comptable</i> | p3 |
| <i>Je suis AVS (AESH)</i> | p4 |
| <i>Je suis infirmier.ère, bibliothécaire, animateur.trice en pastorale</i> | p5 |
| <i>Je suis personnel administratif</i> | p6 |
| <i>Je suis personnel d'entretien / de maintenance</i> | p7 |
| <i>Je suis personnel de restauration</i> | p8 |
| <i>Je suis personnel de vie scolaire</i> | p9 |
| <i>Je suis responsable de service</i> | p10 |

| | |
|--------------------------------------|-----|
| FORMATIONS CERTIFIANTES | p11 |
|--------------------------------------|-----|

| | |
|--|-----|
| FORMATIONS INTER-ÉTABLISSEMENTS | p17 |
|--|-----|

| | |
|---|-----|
| FORMATIONS INTRA-ÉTABLISSEMENT | p53 |
|---|-----|

| | |
|-----------------------------------|-----|
| CONDITIONS GÉNÉRALES | p54 |
|-----------------------------------|-----|





JE SUIS ASEM

58 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|--|----|
| Animations en accueil périscolaire..... | 21 |
| ASEM, consolider son rôle éducatif..... | 23 |
| Ateliers d'apprentissage en maternelle..... | 24 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Développer une collaboration harmonieuse entre ASEM et enseignant.e..... | 30 |
| Encadrer les temps de récréation..... | 31 |
| Lutter contre le harcèlement à l'école..... | 41 |
| Restauration, agir en éducateur..... | 49 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|--|----|
| Accompagner l'enfant dans la gestion de ses émotions..... | 19 |
| Attention et concentration..... | 24 |
| Bienveillance à l'école..... | 25 |
| Compréhension et gestion des conflits entre enfants..... | 26 |
| Comprendre et agir face aux nouveaux comportements des enfants..... | 27 |
| Créer des jeux pédagogiques..... | 29 |
| Education inclusive : comprendre et soutenir l'enfant en situation de handicap..... | 31 |
| Education positive..... | 31 |
| Enfants à besoins éducatifs particuliers..... | 32 |
| Enfants aux comportements difficiles..... | 32 |
| Favoriser l'estime de soi de l'élève..... | 35 |
| Gestes de l'adulte en maternelle, ménager son corps..... | 36 |
| Identifier les enfants aux troubles «DYS» et les accompagner dans la réussite..... | 38 |
| Identifier les enfants aux troubles «DYS» et les accompagner dans la réussite..... | 38 |
| Observer et suivre les besoins et progrès de l'enfant..... | 43 |
| Poser les limites..... | 44 |
| Première rentrée ! accueillir et accompagner avec bienveillance les tout-petits..... | 44 |
| Prévenir et agir contre le harcèlement scolaire..... | 45 |
| Protéger les publics fragiles..... | 47 |
| Psychologie de l'enfant de 3 à 6 ans..... | 48 |
| Réduire les risques professionnels en restauration..... | 48 |
| Relations avec les familles : comment accueillir, rassurer, gérer les conflits..... | 48 |
| Sieste des petits et moments de transition..... | 51 |
| S'inspirer de la pédagogie Montessori..... | 50 |
| Soutien aux apprentissages..... | 52 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|---|----|
| Adapter sa communication..... | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale..... | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels..... | 21 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Créer des visuels..... | 29 |
| Cyberharcèlement, prévenir et agir..... | 30 |
| Découverte de la PNL..... | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle..... | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent..... | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| La médiation par les pairs..... | 39 |
| Opposition de l'enfant..... | 43 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe..... | 45 |
| Prévenir les accidents et gérer les situations d'urgence..... | 46 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP)..... | 46 |
| Prévention et gestion des allergies alimentaires et des régimes particuliers..... | 46 |
| Renforcer la confiance en soi..... | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail..... | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique..... | 52 |



FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| <i>Apprécier la santé financière d'un établissement scolaire</i> | 22 |
| <i>Les principes comptables de base</i> | 40 |
| <i>Management transversal</i> | 41 |
| <i>Mener un entretien triennal d'analyse de la classification</i> | 42 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|--|----|
| <i>Créer des visuels</i> | 29 |
| <i>Encadrer une équipe aux personnalités multiples</i> | 32 |
| <i>Entretien professionnel</i> | 33 |
| <i>Les bases du management</i> | 40 |
| <i>Réussir son entretien d'activité</i> | 49 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|---|----|
| <i>Adapter sa communication</i> | 20 |
| <i>Améliorer sa communication verbale et non verbale</i> | 21 |
| <i>Améliorer ses écrits professionnels</i> | 21 |
| <i>Autorité et relation éducative / Collège lycée</i> | 25 |
| <i>Communication non violente</i> | 26 |
| <i>Comprendre et gérer ses émotions</i> | 27 |
| <i>Découverte de la PNL</i> | 30 |
| <i>Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle</i> | 33 |
| <i>Faire face à un interlocuteur violent</i> | 34 |
| <i>Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs</i> | 37 |
| <i>Premiers secours en santé mentale (PSSM)</i> | 44 |
| <i>Prendre la parole face à un groupe</i> | 45 |
| <i>Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP)</i> | 46 |
| <i>Renforcer la confiance en soi</i> | 49 |
| <i>Sauveteur Secouriste du Travail (SST)</i> | 50 |
| <i>Sauveteur Secouriste du Travail</i> | 51 |
| <i>Stress et bien être professionnel</i> | 52 |
| <i>Travailler dans l'Enseignement Catholique</i> | 52 |

JE SUIS ATTACHÉ.E DE GESTION COMPTABLE

27 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| Compréhension et gestion des conflits entre enfants | 26 |
| Comprendre et accompagner l'élève en situation de handicap | 27 |
| Education inclusive : comprendre et soutenir l'enfant en situation de handicap..... | 31 |
| Enfants à besoins éducatifs particuliers..... | 32 |
| Identifier et accompagner la souffrance de l'enfant | 37 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|--|----|
| Accompagner l'enfant dans la gestion de ses émotions..... | 19 |
| Attention et concentration..... | 24 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Encadrer les temps de récréation | 31 |
| Education positive | 31 |
| Enfants aux comportements difficiles..... | 32 |
| Explorer le mal être des adolescents : outils et solutions..... | 34 |
| Faire face à la violence en milieu scolaire..... | 34 |
| Favoriser l'estime de soi de l'élève | 35 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive..... | 37 |
| Gestes de l'adulte en maternelle, ménager son corps | 36 |
| Identifier les enfants aux troubles «DYS» et les accompagner dans la réussite..... | 38 |
| Les nouveaux adolescents, quelles réponses éducatives ? | 40 |
| Lutter contre le harcèlement à l'école..... | 41 |
| Observer et suivre les besoins et progrès de l'enfant..... | 43 |
| Poser les limites..... | 44 |
| Prévenir et agir contre le harcèlement scolaire | 45 |
| Psychologie de l'enfant de 3 à 6 ans..... | 48 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Adapter sa communication | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Bienveillance à l'école..... | 25 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et agir face aux nouveaux comportements des enfants..... | 27 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Cyberharcèlement, prévenir et agir..... | 30 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| Opposition de l'enfant..... | 43 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM) | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe | 45 |
| Prévenir les accidents et gérer les situations d'urgence | 46 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Protéger les publics fragiles..... | 47 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Révéler les compétences psychosociales du jeune..... | 50 |
| Relations avec les familles : comment accueillir, rassurer, gérer les conflits | 48 |
| S'inspirer de la pédagogie Montessori | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail..... | 51 |
| Soutien aux apprentissages..... | 52 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |

FORMATIONS ESSENTIELLES

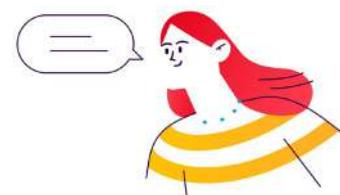
| | |
|---|----|
| Accueillir les personnes en situation de handicap | 20 |
| Identifier et accompagner la souffrance de l'enfant | 37 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|--|----|
| Cyberharcèlement, prévenir et agir..... | 30 |
| Education inclusive : comprendre et soutenir l'enfant en situation de handicap..... | 31 |
| Enfants à besoins éducatifs particuliers..... | 32 |
| Enfants aux comportements difficiles..... | 32 |
| Explorer le mal être des adolescents : outils et solutions..... | 34 |
| Identifier les enfants aux troubles «DYS» et les accompagner dans la réussite | 38 |
| La sexualité des adolescents et la question du genre..... | 39 |
| Les nouveaux adolescents, quelles réponses éducatives ? | 40 |
| Prévenir et agir contre le harcèlement scolaire | 45 |
| Protéger les publics fragiles..... | 47 |
| Psychologie de l'enfant de 3 à 6 ans..... | 48 |
| Relations avec les familles : comment accueillir, rassurer, gérer les conflits | 48 |

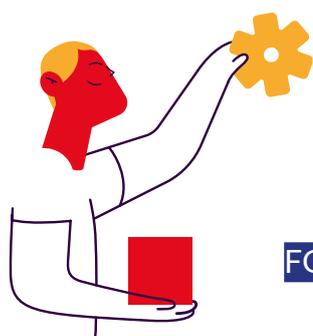
POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Accompagner l'enfant dans la gestion de ses émotions..... | 19 |
| Adapter sa communication..... | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Autorité et relation éducative / Collège lycée | 25 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et accompagner l'élève en situation de handicap | 27 |
| Comprendre et agir face aux nouveaux comportements des enfants..... | 27 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Créer des visuels | 29 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à la violence en milieu scolaire..... | 34 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Favoriser l'estime de soi de l'élève..... | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe | 45 |
| Prévenir les accidents et gérer les situations d'urgence | 46 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Prise en charge des élèves malades | 47 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Révéler les compétences psychosociales du jeune..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail..... | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |



JE SUIS INFIRMIÈR.E, BIBLIOTHÉCAIRE ANIMATEUR.TRICE EN PASTORALE

45 Formations



JE SUIS PERSONNEL ADMINISTRATIF

33 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| Accueil physique et téléphonique..... | 19 |
| Accueillir les personnes en situation de handicap | 20 |
| Assistante de direction, poste pivot | 23 |
| Collaborer, coeur de mission de l'assistant.e/secrétaire..... | 26 |
| Les principes comptables de base | 40 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|---|----|
| Adapter sa communication | 20 |
| Encadrer une équipe aux personnalités multiples..... | 32 |
| Faire face à la violence en milieu scolaire..... | 34 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| Poser les limites..... | 44 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Autorité et relation éducative / Collège lycée | 25 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Créer des visuels | 29 |
| Cyberharcèlement, prévenir et agir..... | 30 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| Management transversal..... | 41 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe | 45 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail..... | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |



JE SUIS PERSONNEL D'ENTRETIEN / DE MAINTENANCE

20 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

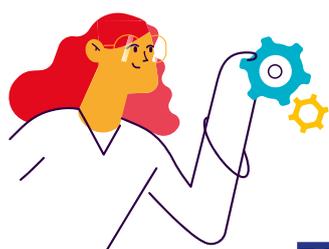
| | |
|---------------------------------------|----|
| Gestes et postures..... | 36 |
| Nettoyer efficacement les locaux..... | 42 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|---|----|
| Autorité et relation éducative / Collège lycée..... | 25 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|---|----|
| Adapter sa communication..... | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale..... | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels..... | 21 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Découverte de la PNL..... | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle..... | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent..... | 34 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP)..... | 46 |
| Renforcer la confiance en soi..... | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail..... | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique..... | 52 |



JE SUIS PERSONNEL DE RESTAURATION

29 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| Prévention et gestion des allergies alimentaires et des régimes particuliers..... | 46 |
| Réduire les risques professionnels en restauration | 48 |
| Restauration, agir en éducateur | 49 |
| Sécurité alimentaire en restauration : l'approche HACCP | 51 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|--|----|
| Autorité et relation éducative / Collège lycée | 25 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Gestes et postures..... | 36 |
| Poser les limites..... | 44 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Adapter sa communication | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prévenir et agir contre le harcèlement scolaire | 45 |
| Prévenir les accidents et gérer les situations d'urgence | 46 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| Accompagner des actions de prévention du harcèlement et des discriminations en milieu scolaire ... | 18 |
| Accompagner des élèves dans leur vie scolaire | 18 |
| Accompagner les élèves au travail | 19 |
| Agir en éducateur | 20 |
| Assurer l'accueil éducatif d'élèves et apprenants et de leurs familles | 23 |
| Assurer l'intégration et l'accompagnement d'une équipe de vie scolaire | 24 |
| Concevoir et animer un projet de vie scolaire | 28 |
| Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative | 28 |
| Coordonner l'organisation d'un service de vie scolaire | 28 |
| Cyberharcèlement, prévenir et agir | 30 |
| Gérer des situations de harcèlement et les situations à risques en milieu scolaire et protéger les publics fragiles | 35 |
| Manager son équipe de vie scolaire | 41 |
| Participer aux activités de la vie scolaire au sein d'un établissement | 43 |
| Proposer et animer des projets à destination des élèves | 47 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|---|----|
| Animer des projets d'animation ou d'activités éducatives | 22 |
| Animer la démocratie participative au collège et au lycée : CVC, CVL | 22 |
| Comprendre et accompagner l'élève en situation de handicap | 27 |
| Encadrer une équipe aux personnalités multiples | 32 |
| Explorer le mal être des adolescents : outils et solutions | 34 |
| Faire face à la violence en milieu scolaire | 34 |
| Favoriser l'estime de soi de l'élève | 35 |
| Gérer les conflits entre élèves | 36 |
| La sexualité des adolescents et la question du genre | 39 |
| Le risque d'addiction numérique des jeunes | 39 |
| Les nouveaux adolescents, quelles réponses éducatives ? | 40 |
| Mettre en place et animer des actions de prévention dans le domaine de la santé | 42 |
| Prévenir et agir contre le harcèlement scolaire | 45 |
| Prévention et gestion des allergies alimentaires et des régimes particuliers | 46 |
| Prise en charge des élèves malades | 47 |
| Relations avec les familles : comment accueillir, rassurer, gérer les conflits | 48 |
| Réussir son entretien d'activité | 49 |
| Révéler les compétences psychosociales du jeune | 50 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Adapter sa communication | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Communication non violente | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions | 27 |
| Créer des visuels | 29 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Encadrer les temps de récréation | 31 |
| Entretien professionnel | 33 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs | 37 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes | 38 |
| La médiation par les pairs | 39 |
| Management transversal | 41 |
| Préparer les élèves à la fonction de délégué de classe | 45 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM) | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe | 45 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Prévention et gestion des allergies alimentaires et des régimes particuliers | 46 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Réussir son entretien d'activité | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST) | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail | 51 |
| Stress et bien être professionnel | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |



JE SUIS PERSONNEL DE VIE SCOLAIRE

60 Formations



JE SUIS RESPONSABLE DE SERVICE

34 Formations

FORMATIONS ESSENTIELLES

| | |
|---|----|
| Entretien professionnel | 33 |
| Les bases du management | 40 |
| Mener un entretien triennal d'analyse de la classification..... | 42 |
| Réussir son entretien d'activité..... | 49 |

FORMATIONS NÉCESSAIRES

| | |
|---|----|
| Animer des projets d'animation ou d'activités éducatives..... | 22 |
| Cyberharcèlement, prévenir et agir..... | 30 |
| Encadrer une équipe aux personnalités multiples..... | 32 |
| Manager son équipe de vie scolaire | 41 |
| Management transversal..... | 41 |

POUR ALLER + LOIN

| | |
|--|----|
| Accueillir les personnes en situation de handicap | 20 |
| Adapter sa communication | 20 |
| Améliorer sa communication verbale et non verbale | 21 |
| Améliorer ses écrits professionnels | 21 |
| Autorité et relation éducative / Collège lycée | 25 |
| Autorité et relation éducative /Ecole..... | 25 |
| Communication non violente..... | 26 |
| Comprendre et gérer ses émotions..... | 27 |
| Créer des visuels | 29 |
| Découverte de la PNL | 30 |
| Etablir une communication claire avec l'analyse transactionnelle | 33 |
| Faire face à un interlocuteur violent | 34 |
| Familles d'aujourd'hui et de demain..... | 35 |
| Gestion des conflits et prévention des comportements agressifs..... | 37 |
| Handicap et adolescence, vers une inclusion positive..... | 37 |
| L'humour pour faciliter l'apprentissage et la communication avec les jeunes..... | 38 |
| Les nouveaux adolescents, quelles réponses éducatives ? | 40 |
| Premiers secours en santé mentale (PSSM)..... | 44 |
| Prendre la parole face à un groupe | 45 |
| Prévenir des risques liés à l'activité physique (PRAP) | 46 |
| Renforcer la confiance en soi | 49 |
| Sauveteur Secouriste du Travail (SST)..... | 50 |
| Sauveteur Secouriste du Travail | 51 |
| Stress et bien être professionnel..... | 52 |
| Travailler dans l'Enseignement Catholique | 52 |

FORMATIONS CERTIFIANTES

Un Certificat de Qualification Professionnelle (CQP) est une certification créée et délivrée par une branche professionnelle qui atteste de la maîtrise de compétences liées à un métier.

Créé en 2013 par la CPN EEP Formation, le CQP “**Éducateur de Vie Scolaire**” est devenu le titre de références des professionnels de la vie scolaire. Il prouve la capacité à tenir un emploi qualifié et garantit la maîtrise des compétences. Le Certificat de Qualification Professionnelle “**Coordinateur de Vie Scolaire**” a été créé en 2016.

Ces 2 titres sont inscrits au **Répertoire National des Certifications Professionnelles**. Leur reconnaissance nationale interbranche permet la mobilité professionnelle du titulaire du CQP en lui offrant une ouverture sur l'ensemble des Etablissements d'Enseignement Privés.

Les informations concernant les taux d'obtention des certifications, ainsi que les taux de satisfaction des participants sont accessibles sur simple demande.



CQP COORDINATEUR DE VIE SCOLAIRE

Ce parcours est ouvert à tous les personnels de vie scolaire justifiant d'une année d'expérience dans le secteur de l'éducatif et/ou du socio-éducatif dans le respect du prérequis ci-dessous.

Le CQP est accessible soit par la voie de la formation, soit par la Validation des Acquis de l'Expérience.

Le CQP est constitué de 5 blocs de compétences indépendants. La logique des blocs de compétences permet à un stagiaire d'obtenir le CQP à son rythme, sur plusieurs années, en fonction de sa disponibilité et de celle de son établissement. Un positionnement préalable est réalisé par le chef d'établissement ou le responsable de vie scolaire, ainsi que par le salarié(e) concerné(e). Il permet

d'identifier les compétences déjà acquises et les besoins en formation du salarié et de choisir les blocs de compétences nécessaires et leur ordre de passage.

Le positionnement du Créfi permet de confirmer ou infirmer le positionnement de l'établissement.

A l'issue de chaque bloc de compétences, le candidat est évalué par un jury métier composé d'un formateur et d'un professionnel de la vie scolaire ou de deux professionnels de la vie scolaire.

Pour obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle, les 5 blocs de compétences doivent être validés.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

1 AN D'EXPÉRIENCE DANS LE SECTEUR ÉDUCATIF
ET/OU SOCIO-ÉDUCATIF

Pour tout SALARIÉ en poste
d'éducateur de vie scolaire

Pour tout SALARIÉ en
poste de CVS

Cette formation est éligible
à un financement CPF.

BLOC 02
CQP EVS
obligatoire

+

BLOC 04
CQP EVS
recommandé

BLOC 04
CQP EVS
recommandé

Le CQP coordinateur de vie scolaire est inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (niveau 6) sous le numéro 38797 depuis le 27 mars 2024, certifié par la Confédération de l'Enseignement Privé Non Lucratif.

POSITIONNEMENT - DÉFINITION DU PARCOURS DE FORMATION ET PRÉCONISATION DE STAGE

BLOC 01

Assurer l'accueil éducatif d'élèves et apprenants et de leurs familles.

72 HEURES
DE FORMATION

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 02

Coordonner l'organisation d'un service de vie scolaire

63 HEURES
DE FORMATION

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 03

Conduire des projets d'animations ou d'activités éducatives.

42 HEURES
DE FORMATION

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 04

Assurer l'intégration et l'accompagnement d'une équipe de vie scolaire.

42 HEURES
DE FORMATION

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 05

Gérer des situations de harcèlement et les situations à risques en milieu scolaire et protéger les publics fragiles

42 HEURES
DE FORMATION

ÉVALUATION JURY MÉTIER

La commission de certification édite un certificat correspondant aux blocs validés ou une certification totale pour l'ensemble du parcours CQP CVS



DURÉE DU PARCOURS :

Entre 42 et 272 heures selon le nombre de blocs de compétences choisis.



LIEUX :

Nantes ou Bordeaux.



DATES DE SESSIONS :

Entrées permanentes. Nous établirons ensemble le planning adapté aux besoins spécifiques de chaque stagiaire.

LES BLOCS DE COMPÉTENCES DU CQP COORDINATEUR DE VIE SCOLAIRE

Chaque salarié de la vie scolaire peut s'inscrire à un ou plusieurs blocs de compétences à condition de respecter les prérequis décrits page 12. Un parcours de formation court, de 1 à 2 semaines, permet de développer de nouvelles compétences sur un thème précis.

À l'issue de chaque bloc de compétences, le stagiaire est évalué par un jury métier composé d'un formateur et d'un professionnel de la vie scolaire, ou de deux professionnels de la vie scolaire, afin d'obtenir un certificat correspondant aux blocs validés.



Chaque bloc de compétences est éligible à un financement CPF.

BLOC 01

11 jours

Assurer l'accueil éducatif d'élèves et apprenants et de leurs familles

- Organiser la prise en charge individuelle et collective des élèves et des apprenants
- Encadrer la surveillance des élèves et apprenants à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement
- Faire respecter le règlement intérieur et le cadre légal
- Assurer le dialogue avec les élèves, apprenants et les familles
- Assurer la mise en sécurité des élèves des apprenants et du personnel
- Encadrer le travail scolaire des élèves et des apprenants

BLOC 02

9 jours

Coordonner l'organisation d'un service de vie scolaire

- Organiser et structurer le service de vie scolaire
- Diffuser l'information au sein du service de vie scolaire
- Organiser et animer des réunions
- Suivre l'activité et optimiser l'activité du service

BLOC 03

6 jours

Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative

- Élaborer un projet d'animation
- Coordonner un projet d'animation ou d'activité éducative

BLOC 04

6 jours

Assurer l'intégration et l'accompagnement d'une équipe de vie scolaire

- Accueillir et intégrer un nouveau salarié ou un stagiaire au sein du service de vie scolaire
- Accompagner l'évolution de chaque membre de l'équipe

BLOC 05

6 jours

Gérer des situations de harcèlement et les situations à risques en milieu scolaire et protéger les publics fragiles

- Identifier les élèves en danger et les situations à risques et mettre en place un plan d'action
- Prévenir et faire face aux troubles de santé mentale

CQP ÉDUCATEUR DE VIE SCOLAIRE

Ce parcours est ouvert à tous les salariés de la vie scolaire de l'interbranche enseignement privé en poste ainsi qu'aux nouveaux arrivants. Le titre délivré est de niveau 4.

Le CQP est accessible soit par la voie de la formation, soit par la Validation des Acquis de l'Expérience.

Le CQP est constitué de 4 blocs de compétences indépendants. La logique des blocs de compétences permet à un stagiaire de d'obtenir son CQP à son rythme, en fonction de sa disponibilité et de celle de son établissement. Un positionnement préalable est réalisé par le chef d'établissement ou le responsable de vie scolaire.

Il permet d'identifier les compétences déjà acquises et les besoins en formation du salarié et de choisir les blocs de compétences nécessaires et leur ordre de passage.

Le positionnement du Créfi permet de confirmer ou infirmer le positionnement de l'établissement.

A l'issue de chaque bloc de compétences, le candidat est évalué par un jury métier composé d'un formateur et d'un professionnel de la vie scolaire ou de deux professionnels de la vie scolaire.

Pour obtenir le Certificat de Qualification Professionnelle, les 4 blocs de compétences doivent être validés.

Le CQP éducateur de vie scolaire est inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles (niveau 4) sous le numéro 35431 en date du 17 mars 2021, certifié par la Confédération de l'Enseignement Privé Non Lucratif.

POSITIONNEMENT - DÉFINITION DU PARCOURS DE FORMATION

BLOC 01

Participer aux activités de la vie scolaire au sein d'un établissement

STAGE

56 HEURES

DE FORMATIONS

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 02

Accompagner des élèves dans leur vie scolaire

56 HEURES

DE FORMATIONS

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 03

Proposer et animer des projets à destinations des élèves

35 HEURES

DE FORMATIONS

ÉVALUATION JURY MÉTIER

BLOC 04

Accompagner des actions de prévention du harcèlement et des discriminations scolaire

35 HEURES

DE FORMATIONS

ÉVALUATION JURY MÉTIER

La commission de certification édite un certificat correspondant aux blocs validés ou une certification totale pour l'ensemble du parcours CQP EVS



DURÉE DU PARCOURS :

Entre 35 et 182 heures selon le nombre de blocs de compétences choisis.



LIEUX :

Nantes ou Bordeaux.



DATES DE SESSIONS :

Entrées permanentes. Nous établirons ensemble le planning adapté aux besoins spécifiques de chaque stagiaire.

Cette formation est éligible à un financement CPF.

LES BLOCS DE COMPÉTENCES DU CQP ÉDUCATEUR DE VIE SCOLAIRE

Chaque personne de la vie scolaire peut s'inscrire à un ou plusieurs blocs de compétences : un parcours de formation court, de 1 à 2 semaines, pour développer de nouvelles compétences sur un thème précis.

A l'issue de chaque bloc de compétences, le stagiaire est évalué par un jury métier composé d'un formateur et d'un professionnel de la vie scolaire afin d'obtenir un certificat correspondant aux bloc(s) validé(s).

Chaque bloc de compétences est éligible à un financement CPF.



BLOC 01

8 jours

Participer aux activités de la vie scolaire en au sein d'un établissement

- EVS : organiser ses missions, optimiser son temps et maîtriser ses outils
- Suveiller et sécuriser
- Faire autorité
- Prévenir les risques et réagir en cas de danger
- Optimiser sa communication professionnelle

BLOC 02

8 jours

Accompagner des élèves dans leur vie scolaire

- Accompagner les élèves au travail
- Accompagner des élèves en difficulté et/ou aux besoins spécifiques
- Communiquer et gérer les conflits
- Utiliser de nouveaux modes de communication

BLOC 03

5 jours

Proposer et animer des projets à destination des élèves

- Concevoir des projets d'animation ou d'activité éducative
- Animer des projets d'animation ou d'activité éducative
- Réussir sa présentation orale d'un projet d'animation

BLOC 04

5 jours

Accompagner des actions de prévention du harcèlement et des discriminations en milieu scolaire

- Les adolescents en difficulté
- Menaces, humiliation, harcèlement entre élèves en milieu scolaire
- Le risque d'addiction numérique des jeunes

BADGE RH

GÉRER LES RESSOURCES HUMAINES DANS L'ENSEIGNEMENT PRIVÉ SOUS CONTRAT

Créé en 2024 à l'initiative de la CPN EEP Formation, le **Badge RH** est une certification de branche autonome, accessible uniquement par la voie de la formation. Un parcours de formation constitué de 7 modules, soit 13 jours de formation, permet d'acquérir les compétences requises par le référentiel.

UN PARCOURS ADAPTÉ AU RÉFÉRENTIEL

- La formation est organisée en modules de formation, à partir des compétences définies dans un référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation.
- Un positionnement préalable à la formation permet d'identifier les compétences déjà maîtrisées par le participant et les besoins en formation des salariés. Un parcours de formation adapté aux besoins réels du salarié est proposé.

L'ÉVALUATION

- Elle est réalisée par un jury métier composé d'un formateur et d'un professionnel ou par 2 professionnels.
- Chaque candidat présentera des dossiers professionnels rédigés en cours et à l'issue de la formation, analysera des études de cas et des observations en situation reconstituée.
- Toutes les compétences devront être acquises pour valider le badge.

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE

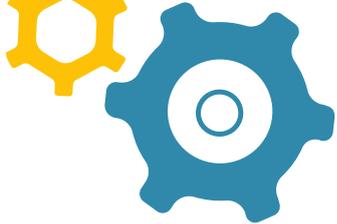
- Une articulation entre apports théoriques, réflexion et partage d'expériences est proposée afin d'étayer la remise en question et l'évolution des pratiques professionnelles.
- Une participation active de chacun est demandée, notamment dans la constitution des dossiers, des mises en situation, dans les analyses de situations professionnelles et la constitution de dossiers.

FINANCEMENT

- Le coût pédagogique est de 37 € / h net de taxes. Le coût d'évaluation est de 350 € net de taxes. Le budget global est défini en fonction de la durée du parcours (91 heures maximum).



| INTITULÉ DU MODULE | Durée |
|---|----------------------|
| Module 1 : Optimiser l'organisation et le fonctionnement du service Ressources Humaines | 2 jours 14 heures |
| Module 2 : Piloter le processus de recrutement | 2 jours 14 heures |
| Module 3 : Accompagner la vie du contrat du salarié | 2 jours 14 heures |
| Module 4 : Prévenir les risques et protéger la santé psychique et physique des salariés | 1 jour 7 heures |
| Module 5 : Communiquer et conseiller | 2 jours 14 heures |
| Module 6 : Accompagner l'évolution du salarié | 2 jours 14 heures |
| Module 7 : Entretenir le dialogue social avec le CSE | 2 jours 14 heures |
| Evaluation | 2 heures |



FORMATIONS INTER-ÉTABLISSEMENTS

Chaque formation peut également être animée au sein de votre établissement ou dans votre région.

Les objectifs pédagogiques peuvent être modifiés en fonction de vos besoins spécifiques.

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter afin de mettre en place les modalités de leur entrée en formation.

Le programme détaillé de chaque formation, ainsi que les modalités pédagogiques, sont accessibles sur notre site : www.crefi.fr

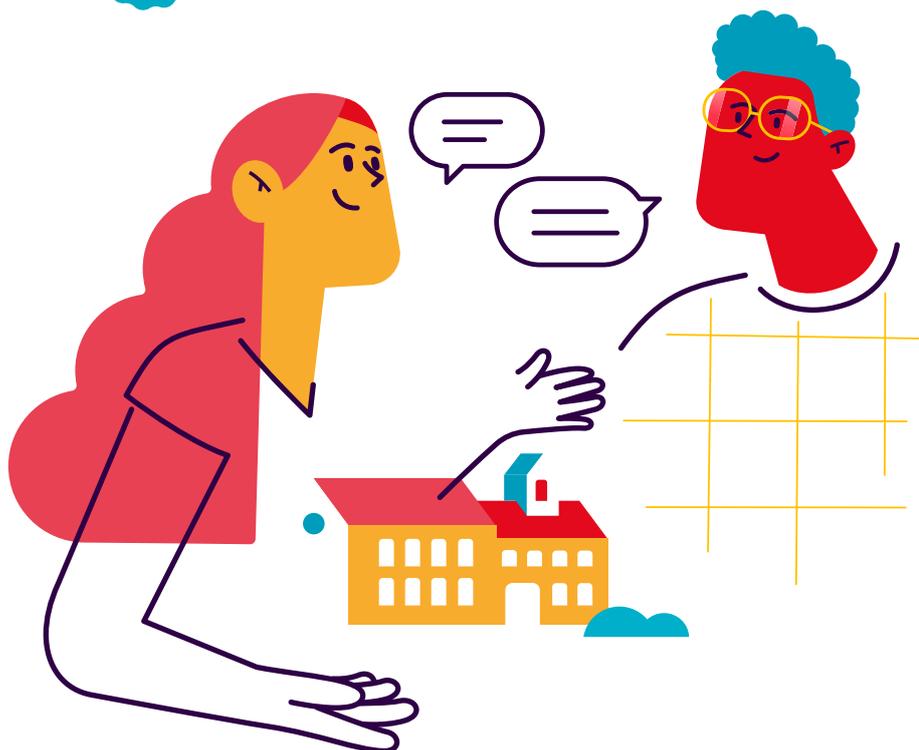
Les taux de satisfaction et résultats par formation sont accessibles sur simple demande.

NOUVEAU
2025

Ces formations ont été créées pour répondre à des besoins identifiés dans les établissements

ÉLIGIBLE
CPF

Ces formations sont éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF)



ACCOMPAGNER DES ACTIONS DE PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT ET DES DISCRIMINATIONS EN MILIEU SCOLAIRE - Bloc4 du CQP Educateur de Vie Scolaire

Assurer la sécurité et le bien-être des élèves en agissant sur le climat scolaire.

La lutte contre le harcèlement fait partie des missions essentielles des personnels de vie scolaire. Cette formation leur permettra de découvrir des méthodes et des outils pour détecter, prévenir et répondre efficacement aux différentes formes de harcèlement et aux discriminations parmi les élèves.

 5 jours - 35 heures

 1 050 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Comprendre le processus et les manifestations de mal-être chez l'adolescent
- Définir le harcèlement et distinguer ses différentes formes (physique, verbal, cyber)
- Être informé des protocoles institutionnels et des démarches à suivre en cas de harcèlement
- Savoir détecter les signaux d'alerte de harcèlement et réagir de manière adaptée
- Mettre en place des plans de sensibilisation et de prévention en partenariat avec les différents acteurs
- Disposer de repères sur les addictions relatives aux réseaux sociaux
- Organiser des ateliers de prévention

ACCOMPAGNER DES ÉLÈVES DANS LEUR VIE SCOLAIRE - Bloc 2 du CQP Educateur de Vie Scolaire

Cette formation vise à renforcer les compétences des personnels de vie scolaire dans l'encadrement éducatif quotidien des élèves, en mettant l'accent sur la mise en œuvre des consignes pédagogiques, le respect des conditions de travail, l'adaptation aux besoins spécifiques des élèves en difficulté et l'organisation efficace du soutien aux élèves.

 8 jours - 56 heures

 1 680 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Comprendre et appliquer efficacement les directives éducatives fournies par les enseignants pour soutenir les élèves dans leur travail
- Différencier son accompagnement selon les situations et les besoins des élèves
- Connaître les Besoins Éducatifs Particuliers (BEP) et les situations de handicap rencontrées chez les élèves
- Repérer les difficultés d'apprentissage et de comportement
- Adapter son accompagnement aux élèves à BEP
- Utiliser des outils pour aider les élèves à surmonter leurs difficultés
- Adapter son langage et sa communication pour faciliter les échanges constructifs
- Gérer efficacement les conflits entre élèves
- Identifier les sources de conflits et appliquer des stratégies efficaces de médiation pour favoriser la résolution pacifique des différends.

ACCOMPAGNER L'ENFANT DANS LA GESTION DE SES ÉMOTIONS

Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle

Pour un enfant il est difficile de gérer la colère, la tristesse, la joie et la peur. Lorsqu'un enfant éprouve une émotion, la question est : « Comment puis-je l'aider à avoir conscience de ce qui se passe en lui ? ». L'aide de l'adulte est nécessaire pour lui apprendre à identifier ses ressentis émotionnels et à les exprimer. Accueillir et encourager les émotions de l'enfant, l'écouter, lui donner la permission de libérer ses tensions, c'est lui permettre de se constituer une personnalité solide, une sécurité intérieure stable.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 26, 27 mars 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH, infirmier.e

OBJECTIFS

- Identifier les 4 principales émotions et leurs fonctions
- Associer émotions et développement de l'enfant
- Comprendre le rôle des émotions dans notre dynamique psychique
- Adopter une attitude éducative face à l'enfant aux prises avec ses émotions
- Découvrir et utiliser des outils pour développer leur/notre quotient émotionnel

ACCOMPAGNER LES ÉLÈVES AU TRAVAIL

Adapter son accompagnement pour favoriser l'engagement de chaque élève

Au-delà de la simple surveillance, la permanence est également un lieu d'accompagnement des jeunes à la réalisation de leurs devoirs. L'aide à l'étude et aux apprentissages, est à la fois un temps de remédiation et une autre façon de guider l'apprentissage. Il est à différencier de l'enseignement délivré par l'équipe pédagogique parce qu'il n'est régi ni par la même approche, ni par les mêmes méthodes.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 6, 7 février 2025

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire

OBJECTIFS

- Connaître et mettre en œuvre les consignes données par les équipes pédagogiques
- Faire respecter les conditions de travail pour les élèves
- Organiser l'aide aux élèves sur les différents lieux de vie, en concertation avec l'équipe enseignante
- Différencier son accompagnement au travail selon les situations des élèves

ACCUEIL PHYSIQUE ET TÉLÉPHONIQUE

Valoriser l'image de l'établissement

Face à des parents et des interlocuteurs de plus en plus exigeants, le personnel d'accueil joue un rôle essentiel pour accueillir, analyser une demande, orienter et répondre. Comment adopter la bonne attitude pour transmettre une image professionnelle et positive de soi et de l'établissement, gérer l'émotion de son interlocuteur et la sienne ? Cette formation permet de conforter sa pratique tout en expérimentant de nouvelles approches.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 31 mars, 1^{er} avril 2025

Ecole/Collège/Lycée

Public

Personnel d'accueil

OBJECTIFS

- Connaître les enjeux et les composantes d'un accueil de qualité
- Maîtriser les principales techniques de communication au téléphone et en face à face
- Identifier les différentes missions de l'accueil
- Développer un relationnel de qualité auprès des familles ou tout autre interlocuteur
- Utiliser les techniques et outils adaptés à la gestion des situations tendues
- Connaître les composants de la satisfaction de chaque interlocuteur et adapter son comportement.

ACCUEILLIR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Faciliter l'accueil et l'accessibilité

Accueillir sereinement chaque personne en situation de handicap peut légitimement inquiéter les personnels chargés de l'accueil. Comment veiller à accueillir, orienter, en respectant à la fois le cadre légal et les valeurs de l'établissement ? Comment assurer un accueil de qualité, adapté à tous les publics ?

 1 jour - 7 heures

 231 €

 10 mars 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

Personne en charge de l'accueil du public dans les établissements, responsable de service, infirmier.re

OBJECTIFS

- Connaître les applications de la réglementation du 11 février 2005 relatives à l'égalité des droits et des chances et l'ordonnance de 2014
- Identifier les différentes formes de handicap (moteur, auditif, intellectuel ou visuel, handicaps invisibles, troubles de la santé mentale) et les besoins spécifiques
- Accueillir et accompagner chaque personne selon la nature du handicap
- Maîtriser la communication et les fondamentaux de l'accueil adaptés aux personnes en situation de handicap.

ADAPTER SA COMMUNICATION

Comprendre les différentes personnalités

La communication est une aptitude majeure pour tout collaborateur. Adapter sa communication tant aux situations qu'à ses différents interlocuteurs, qu'ils soient collègues, responsables hiérarchiques ou familles est un élément clé pour gagner en efficacité et construire des relations constructives. Faire passer ses messages, se faire comprendre est absolument nécessaire pour influencer positivement son environnement professionnel. Y parvenir sans manipuler exige des outils efficaces et pertinents de communication.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 25, 26 mars 2025

Collège/école/lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Améliorer sa communication relationnelle avec les autres
- Identifier et mobiliser ses propres ressources pour communiquer de façon efficace (émotions, comportements, pensées)
- Repérer les modes de communication de son interlocuteur
- Prévenir les conflits et gérer les tensions
- S'approprier différentes approches de communication : analyse transactionnelle, outils de PNL, intelligence émotionnelle,...

AGIR EN ÉDUCATEUR

Favoriser l'épanouissement du jeune

Le rôle d'un éducateur est de conduire et d'élever une personne en devenir. Sa posture est axée sur l'accompagnement du jeune en considérant l'épanouissement de sa personnalité. Ses missions sont donc de transmettre des connaissances, des valeurs, des repères essentiels afin de développer les potentialités, entre autonomie et socialisation.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 02, 03 avril 2025

Collège / Lycée

Public

Personnel de vie scolaire

OBJECTIFS

- Prendre en compte l'évolution des jeunes dans l'espace scolaire
- Rendre éducatif un moment d'autorité
- Adopter une posture éducative adaptée aux besoins du jeune dans la sphère scolaire
- Adapter sa communication à la situation et à l'interlocuteur
- Savoir se positionner face à des situations conflictuelles
- Mettre en place des stratégies éducatives afin d'accompagner efficacement les jeunes

AMÉLIORER SA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE

Décoder et comprendre les intentions de son interlocuteur et ajuster son comportement

Selon Paul Watzlawick, le langage non verbal représenterait environ 75 % du contenu global de la communication. Notre corps renforce ou trahit nos paroles. Une attitude, un geste peuvent nous informer sur ce que pense réellement notre interlocuteur. Comment observer et comprendre ce qu'il essaye de nous dire ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 08, 09 octobre 2025

Ecole/collège/lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Prendre conscience de l'importance du langage corporel
- Écouter et observer pour comprendre plus facilement son interlocuteur
- Développer une posture d'écoute bienveillante et de reconnaissance de l'identité de l'autre
- Décoder les intentions de notre interlocuteur
- Renforcer sa congruence : ajuster ses pensées, ses émotions et ses comportements

AMÉLIORER SES ÉCRITS PROFESSIONNELS

Valoriser l'image de l'établissement

Cette formation intensive sur deux jours vise à doter les participants des compétences nécessaires pour améliorer leurs écrits professionnels. En travaillant sur la clarté, la concision, la structuration, le ton et la révision, les participants seront mieux équipés pour communiquer efficacement dans un contexte professionnel.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 06, 07 novembre 2025

Ecole/collège/lycée

Public

Tout salarié

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Apprendre à structurer ses écrits pour une meilleure compréhension
- Savoir organiser les informations de manière logique et cohérente
- Éliminer les redondances et les ambiguïtés
- Développer des compétences en écriture claires, concises et adaptées au contexte
- Adapter le ton et le style d'écriture en fonction du destinataire et du contexte.
- Savoir identifier et corriger les erreurs courantes
- Adapter ses écrits aux spécificités du web et des réseaux sociaux.

ANIMATIONS EN ACCUEIL PÉRISCOLAIRE

Renouveler ses pratiques éducatives et ludiques

Qu'elle soit individuelle ou collective, chaque animation joue un rôle éducatif. Quelles activités proposer et surtout comment les renouveler ? Un temps d'échanges de pratiques pour découvrir de nouvelles idées.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 18, 19 novembre 2025

Ecole

Public

ASEM

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes étapes du développement de l'enfant
- Apprendre et maîtriser différentes techniques d'animation adaptées à un public jeune
- Savoir animer et diriger des activités de manière dynamique tout en gérant les comportements individuels et collectifs
- Encourager l'autonomie, la créativité, et la participation active des enfants.

ANIMER DES PROJETS D'ANIMATION OU D'ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Acquérir une méthode de travail

Comment associer les élèves à la mise en place d'un projet d'animation en lien avec le projet éducatif de l'établissement ? Comment les responsabiliser et développer le faire faire ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 11, 12 mars 2025

Collège / lycée

Public

Tout salarié de la vie scolaire

OBJECTIFS

- Acquérir des techniques d'animation de groupes d'enfants ou d'adolescents
- Développer des techniques d'animation adaptées à différents domaines d'activité ou lieux
- Prendre en compte les attentes des jeunes et les accompagner dans le projet pour maintenir leur implication
- Ajuster sa posture professionnelle et maintenir la cohérence éducative

ANIMER LA DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE AU COLLÈGE ET AU LYCÉE : CVC, CVL

Insuffler une dynamique au sein de la communauté éducative de démocratie scolaire.

Le CVC (Conseil de la Vie Collégienne) et le CVL (Conseil de la Vie Lycéenne) sont des lieux de dialogue et d'échanges entre collégiens/lycéens et adultes de la communauté éducative. Leur rôle est de développer l'exercice de la citoyenneté dans les établissements, en permettant aux élèves d'être acteurs de la vie de la cité scolaire. Comment donner du sens à la vie commune dans nos établissements en formant une équipe adulte (enseignants, personnels d'administration, d'entretien, de restauration, d'éducation) qui aura pour ambition de créer, de conforter un espace de démocratie scolaire où la parole de l'élève sera écoutée et prise en compte ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 16, 17 octobre 2025

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Créer des projets en lien avec les besoins de l'établissement
- Rendre les élèves acteurs de leur scolarité et acteurs dans l'établissement
- Former une équipe pour accompagner les jeunes afin qu'ils s'approprient les règles de vie collective, se préparent à exercer leur citoyenneté
- Accompagner les collégiens/les lycéens pour qu'ils prennent des initiatives, des responsabilités, pour qu'ils apprennent le respect de l'autre, l'écoute, la solidarité et qu'ils prennent conscience du bien commun.

APPRÉCIER LA SANTÉ FINANCIÈRE D'UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE

Comprendre et analyser

Vous exercez des responsabilités dans la gestion d'un établissement scolaire ? Vous avez des projets ou des inquiétudes sur la solidité financière de votre établissement ? Vous avez des décisions de gestion à prendre (investissements, emprunts, forfaits...) ? Ce module vous permettra de consolider vos connaissances et de vous conforter dans votre analyse ou bien de vous faire percevoir l'importance d'éléments que vous risquez de sous-estimer.

 2 jours - 14 heures

 504 €

 22, 23 mai 2025

Ecole/Collège / Lycée

Public

Chef d'établissement, président ou trésorier d'OGEC, attaché de gestion, comptable, aide comptable.

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts clés de l'analyse financière
- Lire et interpréter les documents financiers d'un établissement
- Utiliser une démarche d'analyse permettant d'assurer l'équilibre financier de l'établissement
- Évaluer la rentabilité économique et financière d'un établissement et son évolution dans le temps.

ASEM, CONSOLIDER SON RÔLE ÉDUCATIF

Accompagner l'enfant dans sa construction personnelle

Etre ASEM c'est également aider l'enfant à grandir... C'est développer envers lui une relation particulière, une relation éducative qui tout en prenant en compte ses besoins fondamentaux, l'accompagne dans son développement physique et psychique et s'adapte à celui-ci. Cette relation est un véritable plus, un regard supplémentaire porté sur l'évolution de chaque enfant dans la sphère scolaire ! Cette formation apporte des connaissances et des outils qui offrent autant de réponses possibles...

 2 jours - 14 heures

 462 €

 21, 22 mai 2025

Ecole

Public

ASEM

OBJECTIFS

- Identifier les éléments déterminants de la construction d'une relation éducative de qualité
- Comprendre les besoins fondamentaux de l'enfant et l'accompagner dans sa construction de sa personnalité
- Consolider et étendre sa position éducative.

ASSISTANTE DE DIRECTION, POSTE PIVOT

Renforcer la synergie assistant-directeur

L'assistant.e de direction se situe au carrefour logistique de la gestion des équipes et des projets. Outre les tâches « classiques », elle est garante de la bonne diffusion de l'information et elle doit assurer efficacement la fonction d'interface au cœur de l'établissement. Pour cela, l'assistant.e de direction doit situer ses forces et ses faiblesses pour les transformer en véritables leviers d'action.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 05, 06 novembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Assistant.e de direction.

OBJECTIFS

- Se situer dans sa mission d'assistant(e) de direction
- Renforcer la double synergie assistante-directeur, assistante-équipe administrative
- Optimiser le traitement et l'exploitation de l'information écrite et orale.

ASSURER L'ACCUEIL ÉDUCATIF D'ÉLÈVES ET APPRENANTS ET DE LEURS FAMILLES

Bloc 1 du CPQ Coordinateur de Vie Scolaire

Découvrir une partie essentielle des missions de la vie scolaire : garantir la mise en sécurité des élèves, faire respecter le règlement intérieur et communiquer avec les élèves et les familles.

 11 jours - 77 heures

 2 310 €

 Nous consulter

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

OBJECTIFS

- Coordonner l'accueil et la prise en charge des élèves et des apprenants, dans le respect de la réglementation
- Mettre en œuvre une procédure de surveillance des élèves et des apprenants
- Garantir le respect du règlement intérieur en faisant appliquer les décisions et les sanctions
- Assurer le dialogue avec les élèves, apprenants et les familles
- Optimiser l'utilisation des outils de communication et ressources numériques
- Assurer la mise en sécurité des élèves
- Connaître les risques en milieu scolaire et gérer les situations de crise
- Encadrer le travail scolaire des élèves et des apprenants

NOUVEAU
2025

ÉLIGIBLE
CPF

ASSURER L'INTÉGRATION ET L'ACCOMPAGNEMENT D'UNE ÉQUIPE DE VIE SCOLAIRE

Bloc 4 du CQP Coordinateur de Vie Scolaire

Cette formation vous permettra d'acquérir une méthodologie pour faciliter l'intégration d'un nouvel éducateur au sein de votre équipe de vie scolaire : Mettre en place des parcours d'intégration adaptés, organiser l'accueil d'un stagiaire et accompagner les éducateurs en poste dans le développement de leurs compétences.

 6 jours – 42 heures

 1 260 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Définir un parcours d'intégration adapté aux besoins spécifiques d'un nouvel embauché
- Associer les membres de la vie scolaire et de la communauté éducative à la réussite d'un nouveau salarié
- Organiser l'accueil d'un stagiaire adapté aux objectifs de son stage
- Définir une démarche d'accompagnement individuel et collectif de l'équipe de vie scolaire
- Mener des entretiens individuels de suivi
- Recueillir les besoins en développement des compétences individuelles et collectives

ATELIERS D'APPRENTISSAGE EN MATERNELLE

Accompagner l'enseignant dans l'animation d'ateliers à visées pédagogiques

Les ateliers d'apprentissages : un temps essentiel dans la journée d'une classe de maternelle au cours duquel la présence de l'ASEM se révèle indispensable. Quel est son rôle ? Comment comprendre précisément ce que l'enseignant attend ? Comment faire en sorte que l'organisation soit optimale ? Comment accompagner l'enfant dans cette activité tout en respectant les intentions pédagogiques de l'enseignant ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 19, 20 novembre 2025

Ecole

Public

ASEM

OBJECTIFS

- Analyser et définir le rôle de l'ASEM aux côtés de l'enseignant et des enfants, dans les situations d'aide pédagogique
- Comprendre les intentions pédagogiques de l'enseignant lors des ateliers dans les différentes sections de maternelle en vue de développer une posture d'assistante efficace
- Accompagner et favoriser les apprentissages en situation d'activité et discriminer l'aide nécessaire et suffisante.

ATTENTION ET CONCENTRATION

Aider les enfants à développer leurs capacités attentionnelles

Agitation, étourderie, oublis, manque d'attention, difficulté à mener un travail à son terme, à écouter des consignes... Les enfants d'aujourd'hui présentent régulièrement des difficultés d'attention et de concentration. Ils rencontrent des difficultés à rester assis, centrer leur attention, maintenir leur concentration.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 07, 08 avril 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur le développement de l'attention et de la concentration chez les enfants
- Apprendre à repérer les signes d'une faible attention ou concentration chez les enfant
- Découvrir des méthodes et des activités spécifiques pour capter et maintenir l'attention
- Mettre en place des routines et des stratégies collectives favorisant l'attention et la concentration

AUTORITÉ ET RELATION ÉDUCATIVE / COLLÈGE LYCÉE

Conforter son faire autorité auprès des élèves, en maintenant une relation éducative

Les situations rencontrées dans le milieu scolaire nécessitent bien souvent de faire preuve d'autorité. Comment répondre à la provocation de certains enfants ou jeunes ? Comment ne pas se laisser déborder par ces comportements ? Comment poser les limites à ne pas franchir ? Comment faire preuve d'autorité tout en maintenant une relation éducative de qualité ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 04, 05 mars 2025

Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Comprendre sa relation à l'autorité pour agir en éducateur
- Repérer ses modes d'expression en situation d'autorité
- Identifier les situations d'autorité dans son environnement professionnel
- Rendre éducatif un moment d'autorité.

Public

Tout salarié d'un collège ou lycée (hors personnel de vie scolaire)

AUTORITÉ ET RELATION ÉDUCATIVE / ÉCOLE

Conforter son autorité auprès des enfants, en maintenant une relation éducative

Les situations rencontrées dans le milieu scolaire nécessitent bien souvent de faire preuve d'autorité. Comment répondre à la provocation de certains enfants ou jeunes ? Comment ne pas se laisser déborder par ces comportements ? Comment poser les limites à ne pas franchir ? Comment faire preuve d'autorité tout en maintenant une relation éducative de qualité ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 10, 11 février 2025

Ecole

OBJECTIFS

- Comprendre sa relation à l'autorité pour agir en éducateur
- Repérer ses modes d'expression en situation d'autorité
- Identifier les situations d'autorité dans son environnement professionnel
- Rendre éducatif un moment d'autorité.

Public

Tout salarié d'une école

BIENTRAITANCE À L'ÉCOLE

Renforcer le bien-être des élèves

La bientraitance est une manière d'être, de se comporter, de dire, dont l'objectif est de promouvoir le bien-être de l'enfant : être attentif à ses besoins, respecter ses choix et ses droits. Comment respecter l'autre, sa personnalité, sa singularité ? Comment agir avec discernement, prendre du recul pour prioriser l'épanouissement de l'enfant et le développement de l'estime de soi ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 25, 26 mars 2025

Ecole

OBJECTIFS

- Identifier les composantes d'un environnement scolaire bien-traitant pour l'enfant
- Repérer les attitudes qui entravent ou favorisent la bientraitance en milieu éducatif
- Se doter de moyens pour créer et maintenir une relation éducative bienveillante

Public

ASEM, AESH, AVS

COLLABORER, COEUR DE MISSION DE L'ASSISTANT.E/SECRÉTAIRE

Comprendre sa place au sein d'une organisation

Un métier en pleine évolution. Quelles sont les nouvelles exigences, les attitudes à développer ? Être secrétaire demande polyvalence, adaptabilité et qualité organisationnelle. Cette formation apporte des outils et astuces qui permettront de répondre aux nouvelles exigences de l'établissement.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 01, 02 octobre 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

Personnel administratif, secrétaire, assistant.e

OBJECTIFS

- Situer le rôle et la mission de secrétaire/assistant(e) au sein d'un établissement scolaire.
- Se positionner comme l'interface indispensable entre les différents collaborateurs de l'établissement, les interlocuteurs extérieurs et la direction
- Identifier l'importance et l'urgence de chaque demande et savoir prioriser
- Maîtriser les principaux outils de communication orale et écrite
- Organiser la circulation de l'information de façon pragmatique et fluide.

COMMUNICATION NON VIOLENTE

Inspirer des relations basées sur la coopération

Nous rencontrons souvent des conflits et incompréhensions dans notre quotidien professionnel. Ces difficultés viennent souvent plus de la façon de communiquer que du contenu des échanges en eux-mêmes. La communication non violente vous permettra de communiquer avec clarté, respect, efficacité en reprenant la responsabilité qui est la vôtre dans la relation.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 27, 28 mai 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout Salarié

OBJECTIFS

- Découvrir et définir ce qu'est une communication non violente
- Appréhender son intention et sa part de responsabilité dans la communication interpersonnelle
- Apprendre à développer une communication bienveillante
- Appréhender la/les techniques utiles.

COMPRÉHENSION ET GESTION DES CONFLITS ENTRE ENFANTS

Savoir les appréhender et les résoudre

« Ils veulent jamais que j'aie jouer avec eux », « il se moque de moi », « Elle m'a traité » ... La gentillesse aurait-elle déserté les cours d'école, remplacée par la loi de la jungle ? Jusqu'où laisser les enfants « régler leurs comptes » tout en gardant un œil et une oreille attentive ? Quelles sont les attitudes à privilégier et celles à éviter ? Comment mettre en place une médiation entre enfants pour faire du conflit une source d'apprentissage ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 03, 04 juin 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AEHS

OBJECTIFS

- Imposer les règles de comportement et accompagner l'enfant dans l'apprentissage de sa vie sociale
- Exercer la médiation sur la résolution de conflits avec les enfants
- Se doter d'outils pour leur permettre de les résoudre eux mêmes

COMPRENDRE ET ACCOMPAGNER L'ÉLÈVE EN SITUATION DE HANDICAP

Comment favoriser l'inclusion des élèves en situation de handicap ?

Cette formation vise à fournir aux personnels de vie scolaire des outils pratiques et des connaissances essentielles pour accompagner de manière efficace et respectueuse les élèves en situation de handicap, contribuant ainsi à leur réussite scolaire et à leur bien-être global.

 3 jours, 21 heures

 693 €

 23, 24, 25 avril 2025

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire,
infirmier.e, AVS

OBJECTIFS

- Comprendre le cadre légal et institutionnel
- Identifier et comprendre les différents types de handicap
- Adapter ses pratiques pédagogiques
- Améliorer la communication avec les élèves en situation de handicap
- Collaborer efficacement avec les familles et les professionnels
- Gérer les comportements difficiles
- Favoriser une inclusion respectueuse et efficace

COMPRENDRE ET AGIR FACE AUX NOUVEAUX COMPORTEMENTS DES ENFANTS

Comment adapter notre approche ?

Les enfants présentent aujourd'hui une diversité de comportements qui exige une approche attentive et adaptative de la part des adultes éducateurs. Cette formation vise à outiller les participants pour qu'ils/elles puissent intervenir efficacement face à ces nouvelles réalités. En s'appuyant sur une compréhension approfondie des influences environnementales et des troubles potentiels, elle cherche à promouvoir un environnement scolaire inclusif et bienveillant.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 09, 10 décembre 2025

Ecole

NOUVEAU
2025

Public

ASEM, infirmier.e, AVS

OBJECTIFS

- Comprendre les évolutions des comportements des enfants
- Reconnaître et comprendre les différents types de comportements
- Maîtriser les connaissances sur les troubles du comportement
- Développer des stratégies d'intervention efficaces
- Créer un environnement scolaire positif et sécurisant
- Améliorer la collaboration avec les enseignants et les familles

COMPRENDRE ET GÉRER SES ÉMOTIONS

Un atout pour son épanouissement personnel

Dans notre quotidien professionnel, la gestion de nos émotions revêt une importance cruciale. Savoir reconnaître, comprendre et maîtriser nos émotions non seulement améliore notre bien-être personnel, mais contribue également à créer un environnement harmonieux et propice à l'apprentissage. Cette formation vise à explorer ces aspects essentiels de l'intelligence émotionnelle, offrant des outils pratiques pour naviguer avec confiance et empathie à travers les défis émotionnels que nous rencontrons au quotidien. En développant nos compétences émotionnelles, nous enrichissons notre capacité à soutenir efficacement nos élèves et à collaborer de manière constructive avec nos collègues.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 09, 10 décembre 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Comprendre les émotions et leurs différentes expressions
- Analyser et gérer ses propres mécanismes émotionnels
- Développer des stratégies efficaces pour faire face au stress et à l'anxiété
- Développer une communication empathique et constructive
- Gérer les conflits de manière positive et productive
- Contribuer à créer un climat de travail respectueux et harmonieux.

CONCEVOIR ET ANIMER UN PROJET DE VIE SCOLAIRE

Créer une dynamique au sein de l'équipe de vie scolaire

Vous souhaitez associer l'équipe éducative à l'élaboration d'un projet de vie scolaire. Ce projet commun permettra de mobiliser les éducateurs, renforcer la collaboration avec l'équipe pédagogique et homogénéiser les pratiques.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 03, 04 novembre 2025

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire

OBJECTIFS

- Clarifier la finalité et les missions de la vie scolaire
- Concrétiser les valeurs de l'institution et le projet d'établissement
- Maîtriser les étapes de construction d'un projet de vie scolaire
- Faire vivre le projet à court et moyen terme

CONDUIRE DES PROJETS D'ANIMATION OU D'ACTIVITÉ ÉDUCATIVE

Bloc 3 du CQP Coordinateur de Vie Scolaire

Initier et organiser les projets

Initier puis piloter des projets au sein de l'équipe de vie scolaire nécessite à la fois une bonne connaissance des besoins des élèves et du projet d'établissement mais également des ressources et des talents des personnels de vie scolaire. Comment concevoir, organiser et mettre en œuvre des projets innovants et engageants en associant les membres de la vie scolaire ?

 6 jours - 42 heures

 1 260 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Identifier les besoins, les ressources, les attentes et les motivations des élèves et des personnels
- Intégrer les méthodes et outils opérationnels de la conduite de projet
- Donner du sens aux projets d'animation, en lien avec le projet d'établissement
- Concevoir et organiser les activités en associant les membres de la vie scolaire
- Accompagner l'équipe de vie scolaire dans la mise en œuvre du projet d'animation
- Relayer l'information à la hiérarchie et la communauté éducative
- Analyser les difficultés rencontrées et proposer des solutions
- Réaliser un bilan du projet d'animation et en mesurer les effets

COORDONNER L'ORGANISATION D'UN SERVICE DE VIE SCOLAIRE

Bloc 2 du CQP Coordinateur de Vie Scolaire

Comment améliorer l'organisation de son équipe, en conciliant les objectifs et priorités du service et les souhaits et besoins des personnels de vie scolaire ? Vous apprendrez à structurer efficacement un service de vie scolaire, en optimisant les ressources humaines et matérielles disponibles. Et serez en mesure de créer un environnement harmonieux et fonctionnel, favorisant ainsi le bien-être et la réussite des élèves mais aussi des personnels.

 9 jours - 63 heures

 1 890 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Optimiser les moyens et les ressources de l'équipe de vie scolaire en lien avec la hiérarchie
- Mettre en place un processus de transmission de l'information
- Maîtriser les différentes techniques d'animation et de conduite de réunion
- Organiser les modalités d'une réunion permettant d'atteindre les objectifs fixés
- Mesurer la performance du service de vie scolaire
- Détecter les dysfonctionnements et proposer des améliorations

CRÉER DES JEUX PÉDAGOGIQUES

Enrichir l'expérience éducative et accompagner grâce au jeu le développement de chaque enfant

La capacité à concevoir et à mettre en œuvre des jeux pédagogiques adaptés représente non seulement un défi stimulant mais aussi une opportunité essentielle pour enrichir l'apprentissage inclusif et favoriser le développement global des enfants. Cette formation vise à doter les participants des compétences nécessaires pour créer des jeux pédagogiques qui répondent aux besoins diversifiés des enfants. En explorant les fondements théoriques et pratiques de la conception de jeux inclusifs, les participants seront guidés à travers des stratégies efficaces pour intégrer ces jeux dans le quotidien éducatif, contribuant ainsi à un environnement d'apprentissage stimulant et accessible pour tous.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 29, 30 septembre 2025

Ecole

Public

ASEM

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Comprendre l'importance des jeux pédagogiques dans l'apprentissage des enfants
- Apprendre à développer des jeux adaptés à différents niveaux d'âge, de développement et à différents types de besoins (cognitifs, sociaux, moteurs, etc.)
- Explorer les différentes catégories de jeux et leurs applications éducatives pour soutenir l'inclusion et l'engagement de tous les enfants
- Créer un environnement ludique et stimulant qui enrichit l'expérience d'apprentissage des élèves tout en respectant leurs besoins individuels.

CRÉER DES VISUELS

Gagner en autonomie pour créer des visuels impactants

La création des visuels est souvent l'apanage des services administratifs ou des agences. Vous ne maîtrisez pas «la chaîne graphique» et n'avez pas les logiciels qu'il faut, ni leur maîtrise ? Mais vous souhaitez créer des visuels attractifs, utilisables sur différents supports (Affiches, flyers, web, réseaux sociaux, etc.) et simples à créer.

 1 jour - 7 heures

 231 €

 26 février 2024

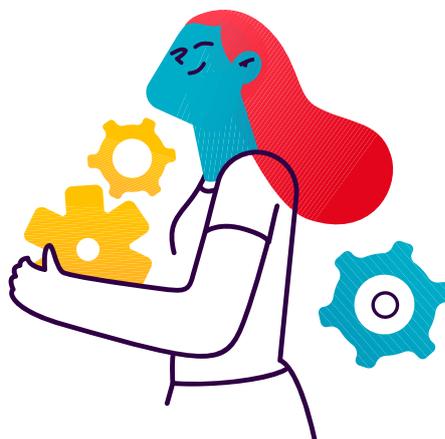
Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Créer simplement et gratuitement des visuels print : flyers, affiche, annonces, etc.
- Maîtriser les dimensions : cms, mms, pixels...
- Créer des maquettes pour transmission directe à l'imprimeur en ligne
- Créer des visuels optimisés pour le web et les réseaux sociaux



CYBERHARCÈLEMENT, PRÉVENIR ET AGIR

Comprendre les mécanismes et protéger les élèves

Le cyberharcèlement est défini comme «un acte agressif, intentionnel perpétré par un individu ou un groupe d'individus au moyen de formes de communication électroniques, de façon répétée à l'encontre d'une victime qui ne peut facilement se défendre seule». Selon la Direction générale de l'enseignement scolaire, 25 % des collégiens et 14 % des lycéens disent avoir fait l'objet de cyberharcèlement en 2023. Le cyberharcèlement se produit le plus souvent en dehors de l'établissement scolaire, à partir de quand et comment intervenir ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 28, 29 avril 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

ASEM, personnel de vie scolaire, AVS, AESH, personnel administratif, responsable de service, infirmier.re

OBJECTIFS

- Comprendre les mécanismes de cyberharcèlement
- Mettre en place des actions de prévention
- Informer et orienter les jeunes victimes de harcèlement.

DÉCOUVERTE DE LA PNL

Appuyer sur les outils de la Programmation Neuro Linguistique pour créer une relation

« On a tous un mode de pensée, si on apprend à penser différemment on peut se mettre agir différemment » Béatrice Voirin. Comment l'approche de la PNL peut nous permettre d'aborder, entretiens, situations d'angoisse, conflits émotionnels pour mieux être avec l'autre dans sa relation professionnelle élèves, collègues, parents ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 25, 26 novembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Développer ses savoir-faire pour s'exprimer clairement et se faire entendre
- Ecouter et être écouté
- Comprendre et se faire comprendre
- Acquérir une souplesse et une flexibilité comportementale
- Découvrir la carte du monde de l'autre
- Préciser ses objectifs personnels
- Développer des techniques de communication efficace

DÉVELOPPER UNE COLLABORATION HARMONIEUSE ENTRE ASEM ET ENSEIGNANT.E

Favoriser l'harmonie et l'efficacité pour renforcer l'épanouissement et la réussite de l'enfant

La collaboration entre les ASEM et les enseignant.e.s du 1er degré est un pilier essentiel pour assurer un soutien éducatif optimal aux élèves. Cette formation vise à renforcer les compétences relationnelles et collaboratives nécessaires pour créer un environnement scolaire harmonieux et enrichissant. En explorant les rôles complémentaires et en développant des stratégies de communication efficace, la formation permet de maximiser l'impact positif sur l'apprentissage et le développement global des enfants.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 14, 15 octobre 2025

Ecole

Public

ASEM

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Comprendre les rôles et responsabilités respectifs
- Définir les bénéfices d'une collaboration efficace pour le soutien et l'accompagnement des élèves
- Renforcer les compétences relationnelles et communicatives
- Optimiser l'accompagnement éducatif des élèves
- Élaborer des stratégies pour soutenir l'apprentissage et le bien-être des élèves

EDUCATION INCLUSIVE : COMPRENDRE ET SOUTENIR L'ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP

Pour une éducation respectueuse des diversités

L'inclusion des enfants en situation de handicap est une priorité essentielle pour que chaque enfant bénéficie d'un environnement d'apprentissage équitable et bienveillant. Pour y parvenir, il est indispensable de pouvoir comprendre les besoins spécifiques de ces enfants. Cette formation vise à fournir les outils et les compétences nécessaires pour favoriser une éducation véritablement inclusive.

 3 jours - 21 heures

 693 €

 01, 02, 03 octobre 2025

Ecole

NOUVEAU
2025

Public

ASEM, AVS/AESH, Infirmier.e

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les différents types de handicaps et leurs impacts sur l'apprentissage et le développement de l'enfant
- Expliquer les principes et les valeurs de l'éducation inclusive
- Développer des compétences pour soutenir les enfants en situation de handicap et adapter les méthodes d'apprentissage à leurs besoins
- Apprendre à utiliser des outils et des stratégies pédagogiques inclusives pour faciliter la participation et l'apprentissage des enfants concernés
- Favoriser la collaboration entre les enseignants, le personnel éducatif, les familles et les professionnels de la santé pour soutenir l'éducation des enfants en situation de handicap
- Cultiver une sensibilité accrue envers les besoins émotionnels et sociaux des enfants en situation de handicap

EDUCATION POSITIVE

Une autre posture éducative

L'enfant peu concentré, peu motivé pour apprendre, rêveur, agité, maîtrisant peu ses émotions....La pédagogie positive nous donne une autre manière d'appréhender l'enfant, l'éducation, et les apprentissages. Elle nous permet d'appréhender l'enfant dans sa globalité

 2 jours - 14 heures

 462 €

 20, 21 octobre 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH

OBJECTIFS

- Utiliser les apports de la pédagogie positive pour accompagner le développement de l'intelligence et mieux comprendre les besoins de l'enfant
- Adopter des postures éducatives contribuant au développement global de l'enfant (cœur, corps, tête)

ENCADRER LES TEMPS DE RÉCRÉATION

Gérer les différents temps de récréation de la journée

L'heure de la récré a sonné ! Certains jouent, d'autres sont seuls...Certains rient, d'autres pleurent...Il y a beaucoup de mouvements, beaucoup de bruits ! Je dois souvent intervenir pour régler les conflits qui éclatent de-ci, de-là... La gestion de ce temps libre n'est pas simple : comment veiller à la sécurité de chacun ? Comment gérer les conflits au mieux et faire en sorte que ce temps demeure un temps récréatif pour chacun ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 23, 24 septembre 2025

Ecole

Public

ASEM, personnel de vie scolaire, AVS, AESH

OBJECTIFS

- Prendre en compte les besoins de l'enfant ou du jeune sur ces temps de récréation
- Gérer les groupes et les conflits sur ces temps libres
- Mettre en place une surveillance éducative et sécuritaire

ENCADRER UNE ÉQUIPE AUX PERSONNALITÉS MULTIPLES

Favoriser la dynamique d'équipe

Timide, muet, fuyant, contestataire, anxieux, caractériel... Comment gérer au quotidien ces personnalités si diverses et si opposées ? Comment les faire cohabiter et pacifier leurs relations ? C'est au responsable de mettre en œuvre ses qualités managériales pour comprendre ce qui se joue et créer, malgré tout, les conditions favorisant la dynamique de l'équipe...

 2 jours – 14 heures

 504 €

 01, 02 décembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié ayant à encadrer des équipes de travail

OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement des différents types de personnalités
- Identifier les situations ou contextes dans lesquels la nature de la personnalité devient problématique
- Adapter ses comportements et attitudes afin de favoriser une collaboration constructive et positive

ENFANTS À BESOINS ÉDUCATIFS PARTICULIERS

Des clés de compréhension pour adapter ses pratiques

Troubles de l'attention, hyperactivité, difficulté d'apprentissage, enfants issus de pays non francophone, surdoués, précoces... Le personnel éducatif et enseignant est de plus en plus interpellé, déconcerté par ces enfants qui nécessitent un accompagnement particulier dans ses apprentissages et sa vie à l'école. Comment accompagner ces enfants ? Quelles actions mettre en place ? Comment favoriser leur adaptation à la vie du groupe ? Comment construire la relation de confiance bénéfique à leur scolarité ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 10, 11 février 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, EVSH, Infirmier.e

OBJECTIFS

- Identifier les grands types de troubles et leurs caractéristiques
- S'approprier des outils et méthodes de travail
- Adapter ses interventions éducatives au quotidien
- Communiquer avec l'enfant, ses parents, les partenaires

ENFANTS AUX COMPORTEMENTS DIFFICILES

Des clés de compréhension pour adapter ses pratiques

Enfant démenageur, difficile à intéresser, papillonnant autour de l'adulte, agressif parfois violent et irrespectueux... donnant le sentiment à l'adulte d'agir délibérément pour le contrarier. Face à ces comportements, qui posent problème dans la relation aux autres et dans la vie du groupe, il est nécessaire se donner les moyens d'agir au plus tôt et au plus juste. Mais quels besoins spécifiques ont ces enfants ? Quelle posture éducative adopter ? Comment dire les choses ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 06, 07 mai 2025
20, 21 octobre 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH, infirmière

OBJECTIFS

- Repérer les caractéristiques du comportement dérangeant de l'enfant, en comprendre les conséquences
- Adopter des attitudes en réponse aux besoins de l'enfant et de la vie du groupe.

ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Associer projet du salarié et besoins de l'établissement

L'entretien professionnel est un outil majeur de la professionnalisation des salariés. Il permet de faire le point tous les 3 ans avec chaque salarié sur son parcours, ses aptitudes professionnelles, ses souhaits d'évolution, ses besoins de formation et de les mettre en perspective avec les besoins de l'établissement. Comment anticiper les besoins de l'établissement dans la gestion des emplois et des compétences ? Comment accompagner chaque salarié dans son projet professionnel ?



2 jours - 14 heures



462 €



18, 19 novembre 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

Chef d'établissement, directeur adjoint, tout encadrant chargé de mener les entretiens professionnels

OBJECTIFS

- Mener des entretiens permettant de satisfaire à la fois aux besoins des établissements et aux souhaits des salariés
- Maîtriser les techniques d'entretien : questionnement et reformulation
- Professionnaliser la conduite des entretiens professionnels à 3 ans et à 6 ans
- Distinguer entretien d'activité, entretien professionnel et entretien triennal d'analyse de la classification
- Maîtriser la procédure de mise en œuvre de l'entretien professionnel et du suivi de l'évolution des compétences
- Appréhender les principaux dispositifs de professionnalisation et de formation

ETABLIR UNE COMMUNICATION CLAIRE AVEC L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Observer et corriger la vision de nous-mêmes et d'autrui

L'analyse transactionnelle étudie les éléments qui entrent en jeu dans les échanges avec son entourage (les transactions). La connaissance de cet outil permet de mieux appréhender les enjeux et dynamiques des relations interpersonnelles et de mieux communiquer avec ses différents interlocuteurs.



2 jours - 14 heures



462 €



13, 14 mars 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Les principes de base de l'analyse transactionnelle
- Les 3 états du moi : parent, adulte, enfant
- Les lois de la communication relatives aux échanges : les transactions
- Les positions de vie
- Les messages contraignants et leurs conséquences sur nos relations aux autres
- Le triangle dramatique
- Les situations conflictuelles : sortir du triangle de manipulation
- L'assertivité : pour s'affirmer et communiquer avec bienveillance, sans agresser ni se soumettre

EXPLORER LE MAL ÊTRE DES ADOLESCENTS : OUTILS ET SOLUTIONS

Comprendre, écouter et accompagner les jeunes vers le mieux-être

Face à l'augmentation des situations de détresse chez les jeunes, il est essentiel de mieux comprendre et de savoir répondre à leurs besoins spécifiques. Cette formation vous fournira les compétences et les outils nécessaires pour détecter, évaluer et accompagner les adolescents en difficulté. Ensemble, nous allons explorer des stratégies concrètes pour favoriser leur bien-être et leur épanouissement au sein de l'établissement scolaire.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 12, 13 mai 2025

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier les signes et symptômes du mal-être chez les adolescents
- Comprendre les causes et facteurs de risque associés au mal-être adolescent
- Acquérir des compétences d'écoute et de communication
- Découvrir des techniques de soutien psychologique adaptées aux adolescents
- Intégrer des activités de prévention et de promotion du bien-être au quotidien scolaire
- Soutenir les adolescents en collaboration avec l'équipe éducative et les familles

Public

Personnel de vie scolaire, infirmier.e, AVS/AESH

FAIRE FACE À LA VIOLENCE EN MILIEU SCOLAIRE

Gérer ses émotions en situation de tension avec les jeunes

Impolitesse, manque de respect, insultes, menaces.... La violence s'est installée dans les établissements scolaires ! Ces comportements sont de plus en plus fréquents. Leur répétition et leur quotidienneté rendent la situation insupportable et finissent par ronger la résistance de l'adulte. Comment agir sans rendre la violence, comment la juguler et la remplacer par des actions d'expression éducative ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 03, 04 avril 2025

Collège / lycée

OBJECTIFS

- Identifier les différentes étapes de montée de l'agressivité chez les jeunes pour mieux l'appréhender
- Repérer les conduites agressives « normales » et les « pathologiques », pour adapter des réponses éducatives cohérentes
- Comprendre son propre mode de fonctionnement pour maîtriser sa propre réactivité et gérer ses émotions en situation critique

Public

Personnel de vie scolaire, AVS/AESH, infirmier.e, personnel administratif

FAIRE FACE À UN INTERLOCUTEUR VIOLENT

Assurer sa sécurité face aux situations de conflit en milieu scolaire

Face à la recrudescence des cas de violence verbale mais aussi physique dans les établissements scolaires, il est devenu nécessaire de savoir faire face à ces situations avec compétence et sang-froid : identifier les signes précurseurs de violence, désamorcer les crises et se protéger efficacement.

 1 jour - 7 heures

 231 €

 14 mai 2025

Ecole/Collège/Lycée

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier les signes de violence
- Développer des compétences de gestion de crise
- Utiliser des techniques de protection et de mise en sécurité
- Connaître les gestes et postures à adopter pour se protéger physiquement.

Public

Tout salarié

FAMILLES D'AUJOURD'HUI ET DE DEMAIN

Quelles réponses apporter aux nouvelles demandes des familles ?

Les nouveaux modèles familiaux et la place de l'enfant aujourd'hui influencent la construction et les comportements des jeunes. L'enfant ou le jeune est souvent mis à la place d'adulte, porteur de choix ou de responsabilités qui le dépassent ou l'inconfortent. Quelles sont les conséquences sur les pratiques éducatives ? Quelle collaboration Ecole/ Famille inventer ? Comment communiquer avec les jeunes et leurs familles ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 01, 02 octobre 2025

Ecole / Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Connaître les évolutions récentes du modèle familial
- Analyser les attentes des parents vis-à-vis de l'institution scolaire
- Définir un nouveau modèle de relation et de communication avec les familles

Public

Personnel de vie scolaire, ASEM, AESH, AVS, infirmier(e), responsable de service, personnel de restauration, personnel administratif

FAVORISER L'ESTIME DE SOI DE L'ÉLÈVE

Favoriser l'épanouissement du jeune

Nous rencontrons fréquemment des enfants qui se dévalorisent, qui se mettent en échec avec un sentiment d'incompétence. Si nous les laissons seuls face à cela, se développera, chez eux, un sentiment d'infériorité. Il s'agit dans cette formation de comprendre ce qu'est l'Estime de Soi et d'avoir des connaissances pour aider le jeune à se construire avec une image de lui positive.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 09, 10 avril 2025

Ecole / Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est l'estime de soi
- Identifier les éléments favorisant une bonne estime de soi
- Comprendre comment les exigences de l'école peuvent influencer sur l'estime de soi.
- Développer les bonnes attitudes pour renforcer la confiance de chaque élève

Public

Personnel de vie scolaire, infirmier.e, psychologue scolaire, animateur en pastorale, ASEM, AVS, AESH

GÉRER DES SITUATIONS DE HARCÈLEMENT ET LES SITUATIONS À RISQUES EN MILIEU SCOLAIRE ET PROTÉGER LES PUBLICS FRAGILES - Bloc 5 du CQP Coordinateur de Vie Scolaire

Cette formation vous fournira les outils essentiels pour gérer efficacement les situations de harcèlement et les risques en milieu scolaire. Vous apprendrez à identifier, prévenir et intervenir face à ces situations délicates, en associant les membres de la vie scolaire.

 6 jours - 42 heures

 1 260 €

 Nous consulter

Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Identifier les élèves en danger et les situations à risques
- Détecter les signes de situations problématiques et utiliser les outils qui permettent d'y répondre
- Alerter la hiérarchie et les interlocuteurs appropriés en fonction du degré d'urgence
- Associer les membres de la vie scolaire au suivi de l'élève et de l'apprenant
- Faire face à une situation de crise liée à la santé mentale
- Mettre en place des actions de prévention et un plan d'action PSSM en lien avec l'équipe de vie scolaire

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

NOUVEAU
2025

ÉLIGIBLE
CPF

GÉRER LES CONFLITS ENTRE ÉLÈVES

Les comprendre pour agir

Les conflits entre élèves perturbent le climat de la classe et nuisent aux apprentissages. Faire face à un conflit n'est pas inné : comment intervenir, à chaud ou à froid ? Entre prévention et sanction, chaque éducateur découvre et expérimente ses propres pratiques. La formation vous permettra de découvrir de nouvelles approches et d'analyser vos pratiques.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 25, 26 novembre 2025

Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Se positionner avec fermeté et humanité
- Utiliser le niveau de langage adapté à sa fonction et selon ses interlocuteurs
- Aborder efficacement les jeunes dans les situations difficiles et maintenir le dialogue
- Identifier les causes de conflits entre élèves et mettre en œuvre les stratégies de gestion de conflit
- Appliquer les techniques de médiation
- Relayer objectivement les faits aux interlocuteurs concernés.

Public

Tout salarié de la vie scolaire

GESTES DE L'ADULTE EN MATERNELLE, MÉNAGER SON CORPS

Prévenir les tensions et apprendre les postures appropriées

Je suis grand(e), ils sont petits... Les tables, les chaises sont à leur hauteur, je dois me pencher, me plier... Travaillant auprès de jeunes enfants, l'adulte évolue tel Gulliver chez les Lilliputiens. Il doit se pencher, se courber en permanence ce qui occasionne des tensions permanentes et à terme des douleurs chroniques ! Apprendre les postures qui soulagent, éviter certains gestes ...autant d'atouts qui deviennent indispensables pour ménager son corps.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 20, 21 octobre 2025

Ecole

OBJECTIFS

- Faire le lien entre l'importance de l'économie de l'effort et son propre confort de travail
- Identifier les risques physiques causés par les gestes répétitifs et les mauvaises postures dans le cadre du travail à « hauteur d'enfant »
- Adopter les gestes et postures permettant de prévenir ces risques
- Améliorer son confort de travail tout en satisfaisant les besoins de l'enfant

Public

Toute personne qui, dans le cadre de sa fonction, travaille à hauteur des enfants : ASEM, AVS, AESH,...

GESTES ET POSTURES

Prendre soin de son corps

Notre vie professionnelle sollicite notre organisme et peut impacter notre santé physique. Cette formation permet de prendre conscience des risques encourus, de la réglementation en cours et des solutions de sécurité adaptées existantes. Comprendre le fonctionnement du corps humain nous permet d'adopter les bons gestes et postures en économisant les efforts physiques.

 1 jour – 7 heures

 231 €

 3 décembre 2025

Ecole / Collège / Lycée

OBJECTIFS

- Identifier les risques liés au travail physique
- Réaliser son travail en limitant la fatigue musculaire et les douleurs dorsales
- Comprendre les capacités et les limites du corps humain
- Acquérir les gestes et postures ergonomiques

Public

Personnel d'entretien des locaux, personnel de restauration

GESTION DES CONFLITS ET PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS AGRESSIFS

Réduire les tensions et gagner en sérénité

Cette formation vise à doter les personnels des compétences nécessaires pour faire face à l'agressivité en milieu de travail. En favorisant un environnement basé sur le respect et la communication, les participants pourront contribuer à un climat de travail plus harmonieux et sécurisant, bénéfique pour l'ensemble de la communauté éducative.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 01, 02 avril 2025

Ecole/Collège/Lycée

Public

Tout personnel

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Comprendre les causes de l'agressivité
- Gérer et désamorcer les situations de conflit et d'agressivité
- Mettre en place des mesures préventives pour minimiser les comportements agressifs en milieu de travail
- Favoriser un climat professionnel basé sur la communication, le respect et la coopération
- Améliorer les compétences en communication pour traiter efficacement les situations d'agressivité.

HANDICAP ET ADOLESCENCE, VERS UNE INCLUSION POSITIVE

Pour une éducation inclusive et respectueuse

En se concentrant sur la sensibilisation, l'accompagnement personnalisé et l'adaptation des pratiques éducatives, cette formation vise à promouvoir un environnement inclusif où chaque jeune, quelle que soit sa diversité, peut s'épanouir pleinement sur le plan académique et personnel.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 04, 05 décembre 2025

Collège / Lycée

Public

Tout personnel

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier les besoins et les défis particuliers rencontrés par les adolescents en situation de handicap dans le milieu scolaire
- Promouvoir une culture d'inclusion et de respect
- Accompagner les adolescents en situation de handicap dans leur développement personnel et académique
- Collaborer efficacement avec les familles et les professionnels de santé
- Adapter les méthodes d'enseignement et les activités éducatives pour répondre aux besoins diversifiés des adolescents en situation de handicap.

IDENTIFIER ET ACCOMPAGNER LA SOUFFRANCE DE L'ENFANT

Comprendre et soutenir les enfants

Il est parfois difficile d'accompagner un enfant en souffrance : que dire, que faire ? Où commence et s'arrête notre mission ? En améliorant les compétences d'écoute active, les participants seront mieux équipés pour répondre aux besoins émotionnels et psychologiques des élèves, afin de promouvoir un environnement scolaire où chaque enfant se sent écouté, compris et soutenu.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 27, 28 mai 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS/AESH, infirmier.e

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier les signes et les symptômes de la souffrance émotionnelle et psychologique chez l'enfant
- Développer des compétences d'observation et d'écoute active afin de détecter les situations de souffrance
- Apprendre à intervenir de manière appropriée : se familiariser avec les approches et les stratégies pour accompagner les enfants
- Améliorer la communication et la coopération avec les enseignants, les psychologues scolaires et les parents pour soutenir efficacement les enfants

IDENTIFIER LES ENFANTS AUX TROUBLES «DYS» ET LES ACCOMPAGNER DANS LA RÉUSSITE

Les aider à redécouvrir qu'ils sont intelligents et capables de réussir

Troubles instrumentaux DYS, troubles spécifiques de l'apprentissage et TDA/H : près d'un à deux enfants par classe seraient atteints de troubles de l'attention ou de troubles « DYS » (dyslexie, dysorthographe, dyscalculie, dysphasie, troubles d'attention avec ou sans hyperactivité, etc.). Comment répondre aux besoins de scolarisation de ces enfants ? Comment rendre l'école plus accessible et permettre l'inclusion effective de l'enfant au sein de la classe ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 04, 05 mars 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH, infirmier.e

OBJECTIFS

- Définir les troubles (« DYS », TSA, TDA/H) et repérer leurs manifestations spécifiques
- Repérer leurs effets sur les apprentissages de l'élève et sur la personne de l'enfant
- Proposer des adaptations et des aménagements

L'HUMOUR POUR FACILITER L'APPRENTISSAGE ET LA COMMUNICATION AVEC LES JEUNES

Concilier humour et pratique éducative

Et si on osait sortir des sentiers battus de la communication traditionnelle ? Il est parfois plus simple de communiquer sur le mode humoristique...la relation s'ouvre et la communication s'établit plus facilement. Encore faut-il savoir utiliser l'humour à bon escient, connaître les mécanismes mis en œuvre, les limites, les freins, les réticences qui existent. Une formation à consommer sans modération !

 2 jours – 14 heures

 462 €

 04, 05 décembre 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Repérer des situations dans lesquelles l'humour facilite la relation et la communication
- Rendre plus efficiente la relation éducative par l'utilisation du rire et de l'humour
- S'exercer à la pratique de l'humour



LA MÉDIATION PAR LES PAIRS

Encourager les élèves à prendre des initiatives pour résoudre les conflits de manière pacifique et constructive

La médiation scolaire est un outil puissant pour promouvoir un environnement d'apprentissage harmonieux et respectueux. Les élèves médiateurs deviennent des acteurs essentiels dans la promotion de la communication, de l'empathie et de la coopération. Ils jouent un rôle clé dans la prévention et la résolution des conflits.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 06, 07 novembre 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire, ASEM

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les objectifs de la médiation par les pairs
- Maîtriser les étapes du processus de médiation
- Acquérir des compétences essentielles de communication et d'écoute
- Former et encadrer des élèves médiateurs

LA SEXUALITÉ DES ADOLESCENTS ET LA QUESTION DU GENRE

Comprendre pour accompagner

Comment aborder la question de la sexualité et du genre au sein des établissements scolaires ? Quel est le rôle des personnels de vie scolaire ? Quelle attitude adopter dans l'échange avec un jeune ? Un exercice délicat nécessitant éducation et respect.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 29, 30 septembre 2025

Collège/Lycée

Public

Personnel de vie scolaire,
infirmier(e)

OBJECTIFS

- Mobiliser des connaissances de base dans l'accompagnement des adolescents pour réduire les risques liés à la sexualité (grossesses non désirées, VIH/IST, violences)
- Repérer les attitudes d'écoute favorables
- Identifier les partenaires capables de renseigner les jeunes sur les questions de santé sexuelle
- Aborder sereinement la question du genre avec les élèves

LE RISQUE D'ADDICTION NUMÉRIQUE DES JEUNES

Organiser la prévention

Selon le baromètre Ipsos/Macif 2022, près d'un jeune sur deux entre 16 et 30 ans déclare passer plus de six heures par jour devant les écrans interactifs. Quels sont les risques psychiques ou physiques pour les jeunes ? À partir de quelle durée devant un écran peut-on parler d'addiction ? Comment agir pour les sensibiliser à ces risques ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 27, 28 mai 2025

Collège / lycée

Public

Tout salarié de la vie scolaire

OBJECTIFS

- Clarifier l'impact de la culture numérique sur le comportement du jeune
- Disposer de repères sur les addictions relatifs aux réseaux sociaux
- Sensibiliser les jeunes aux médias et à l'information ainsi qu'au décryptage des fakes news
- Organiser des ateliers de prévention

LES BASES DU MANAGEMENT

Maîtriser les principes et les temps forts du management

Donner du sens, gérer, expliquer, organiser, ordonner, faciliter, piloter, cadrer et recadrer : quelle est votre vision du management ? Quelle attitude adopter pour créer et entretenir une dynamique de collaboration au sein de son équipe ?

 2 jours - 14 Heures

 462 €

 19, 20 mai 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Toute personne exerçant une responsabilité managériale

OBJECTIFS

- Connaître les principes du management
- Adapter son style de management aux besoins de chaque collaborateur
- Mettre en place un projet d'équipe et y faire adhérer ses collaborateurs
- Définir des objectifs et un plan d'action
- Mener des entretiens individuels et animer des réunions

LES NOUVEAUX ADOLESCENTS, QUELLES RÉPONSES ÉDUCATIVES ?

Comprendre et gérer les comportements des nouveaux adolescents

Les personnels éducatifs font face à des défis de plus en plus complexes liés au comportement des jeunes en classe. Les nouveaux adolescents, influencés par les avancées technologiques et les dynamiques sociales contemporaines, manifestent des comportements qui peuvent perturber le climat éducatif et affecter leur propre apprentissage ainsi que celui de leurs camarades. Les comportements difficiles, tels que le manque d'attention, l'agressivité, la désobéissance et l'usage excessif des smartphones, posent des problèmes quotidiens aux éducateurs. Il est essentiel de comprendre les causes sous-jacentes de ces comportements pour pouvoir y répondre de manière adéquate et créer un environnement scolaire propice à l'épanouissement de tous les élèves.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 20, 21 mars 2025

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire, infirmier.e, AVS, responsable de service

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Comprendre les caractéristiques des nouveaux adolescents
- Développer des méthodes pédagogiques adaptées aux besoins et aux attentes des adolescents actuels
- Favoriser l'engagement et la motivation des adolescents
- Gérer les comportements difficiles et les conflits
- Renforcer la coopération et la collaboration avec les familles

LES PRINCIPES COMPTABLES DE BASE

Découvrir les méthodes et outils spécifiques des établissements scolaires privés sous contrat

Vous effectuez les tâches comptables dans votre établissement sans avoir de formation initiale en comptabilité et vous souhaitez consolider vos acquis : ce module vous permettra d'acquies de l'assurance. Il vous donnera les principes fondamentaux des opérations les plus courantes et vous aidera à mieux percevoir leurs finalités.

 2 jours - 14 heures

 504 €

 15, 16 mai 2025

Ecole / Collège / Lycée

Public

Personnel administratif effectuant des tâches comptables, n'ayant pas de formation initiale en comptabilité et souhaitant acquies les fondamentaux comptables.

OBJECTIFS

- Comprendre la logique de la comptabilité et les différents documents
- Connaître les notions essentielles de comptabilité
- Gérer les écritures quotidiennes
- Utiliser la nomenclature comptable de l'enseignement privé sous contrat.

LUTTER CONTRE LE HARCÈLEMENT À L'ÉCOLE

Prévenir et agir par le dialogue

Le harcèlement se définit comme une violence répétée qui peut être verbale, physique ou psychologique. Ces comportements touchent des élèves de plus en plus jeunes et se produisent au sein de l'école. Comment trouver les mots justes pour informer et prévenir ces comportements ? Quelle attitude adopter vis-à-vis des élèves harceleurs et harcelés ?



2 jours - 14 heures



462 €



27, 28 novembre 2025

Ecole

Public

Tout salarié d'une école

OBJECTIFS

- Comprendre ce qu'est le harcèlement, ses causes, ses manifestations et ses conséquences
- Agir face aux cas de harcèlement avec les enfants harceleurs et harcelés, pour protéger les victimes et sanctionner les comportements inappropriés
- Développer et mettre en œuvre des stratégies de prévention au sein de l'école
- Encourager la collaboration entre enseignants, parents, élèves, et personnel scolaire pour créer une communauté unie contre le harcèlement.

MANAGEMENT TRANSVERSAL

Optimiser la collaboration et l'efficacité grâce au management transversal

Animer un groupe projet est un exercice délicat : comment obtenir l'engagement des participants, sans avoir un lien hiérarchique direct ? Comment concilier les contraintes des différents services et ménager les susceptibilités pour atteindre l'objectif fixé ? Cette formation vise à développer les compétences nécessaires pour animer et coordonner des équipes, en favorisant une synergie interdisciplinaire et en optimisant la gestion de projets.



2 jours - 14 heures



462 €



16, 17 octobre 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Tout salarié

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Appréhender les principes et les spécificités du management transversal dans un environnement scolaire
- Renforcer la collaboration entre les différents services et personnels
- Acquérir des compétences de leadership pour animer et coordonner des équipes sans lien hiérarchique direct
- Gérer et piloter efficacement des projets impliquant plusieurs services.

MANAGER SON ÉQUIPE DE VIE SCOLAIRE

S'approprier les méthodes et outils de gestion d'équipe

Manager est un acte humain qui nécessite de se connaître, d'identifier son style. Réussir dans cette fonction c'est acquérir les techniques et méthodes managériales fondamentales : structurer et renforcer l'animation des équipes de Vie Scolaire par un véritable management de proximité nécessite de s'approprier les techniques et outils de gestion d'équipe.



3 jours - 21 heures



693 €



06, 07, 08 octobre 2025

Collège / lycée

Public

Tout salarié référent d'une équipe de Vie Scolaire

OBJECTIFS

- Clarifier ses propres modes de fonctionnement en tant que manager
- Se positionner comme « leader » face à ses collaborateurs
- S'affirmer dans son rôle de manager en s'appuyant sur les façons de faire existantes
- Prendre en main son équipe en favorisant l'échange et l'ouverture.

MENER UN ENTRETIEN TRIENNAL D'ANALYSE DE LA CLASSIFICATION

S'assurer que la classification correspond à la réalité du poste et relever les évolutions de classification

La révision de la convention collective EPNL impose depuis le 1er septembre 2022 une analyse de la classification pour chaque salarié. Tous les 3 ans, à l'issue de l'entretien professionnel obligatoire, l'employeur et le salarié vérifient si les fonctions mobilisées pour le poste correspondent à la réalité des activités du salarié et si les critères classants sont adaptés. Comment mener l'entretien et comment faire participer le salarié ?

 1 jour - 7 heures

 231 €

 21 novembre 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Chef d'établissement, attaché de gestion

OBJECTIFS

- Maîtriser les concepts clés de la classification
- Mesurer les évolutions des missions et des fonctions et analyser si la classification est adaptée
- Distinguer le quoi (référentiel de fonctions) du comment (critères classants)
- Construire une politique de rémunération collective et individuelle
- Maîtriser les techniques d'entretien pour développer un échange avec le salarié

METTRE EN PLACE ET ANIMER DES ACTIONS DE PRÉVENTION DANS LE DOMAINE DE LA SANTÉ

Dans un contexte où la santé des élèves revêt une importance capitale, cette formation a pour objectif de fournir les connaissances et compétences nécessaires pour concevoir, organiser et animer efficacement des actions de prévention, en associant les différents acteurs de l'établissement.

 2 jours - 14 heures

 518 €

 22, 23 octobre 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

OBJECTIFS

- Comprendre les rôles et responsabilités spécifiques des éducateurs de vie scolaire et des professionnels de santé dans la prévention en milieu scolaire
- Acquérir des connaissances approfondies sur les principaux domaines de la santé nécessitant une intervention préventive en milieu scolaire
- Développer des compétences pratiques pour concevoir, organiser, mettre en œuvre et évaluer des actions de prévention en collaboration avec les professionnels de santé.

NETTOYER EFFICACEMENT LES LOCAUX

Garantir la propreté et l'hygiène de l'établissement en toute sécurité

Les techniques d'entretien des locaux impliquent de suivre des modes opératoires tout en tenant compte des contraintes. La technique choisie doit respecter les grands principes d'hygiène et d'organisation du travail. Cette formation vise aussi à encourager l'usage raisonné des produits utilisés dans l'entretien des locaux.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 04, 05 décembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Personnel d'entretien

OBJECTIFS

- Maîtriser les pratiques de nettoyage et d'entretien des locaux
- Utiliser efficacement les produits de nettoyage et le matériel
- Respecter les règles de sécurité et d'hygiène
- Appliquer les écogestes au quotidien pour gagner en bien-être et en efficacité

OBSERVER ET SUIVRE LES BESOINS ET PROGRÈS DE L'ENFANT

Accompagner le développement harmonieux des enfants par l'observation et le suivi personnalisé

En explorant les étapes clés du développement infantile et en utilisant des méthodes d'observation structurées, les participant(e)s pourront évaluer et suivre de manière précise les progrès des enfants et répondre plus efficacement aux besoins spécifiques de chacun(e) d'entre eux.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 01, 02 octobre 2025

Ecole

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Comprendre les étapes du développement de l'enfant
- Maîtriser les techniques d'observation pour suivre le développement des enfants
- Identifier les besoins spécifiques de chaque enfant
- Suivre et évaluer les progrès des enfants pour ajuster les actions éducatives en conséquence
- Communiquer efficacement avec les enseignants et les parents

Public

Tout salarié

OPPOSITION DE L'ENFANT

Quand il dit « NON » à tout

L'enfant s'oppose et répond « Non ». Il refuse de respecter l'autorité et semble même parfois provoquer l'adulte. L'adulte lui demande d'agir, il répond « Non ». L'éducateur se sent en lutte de pouvoir et entre dans un cycle de menaces et de punition. Quelles attitudes adopter face à ces comportements ? Que signifie ce « Non » de l'enfant ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 12, 13 février 2025

Ecole

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les comportements d'opposition chez les jeunes enfants, en tenant compte des stades de développement.
- Comprendre le processus et les manifestations de la phase d'opposition
- Savoir poser des limites claires et cohérentes tout en maintenant une approche bienveillante et respectueuse des besoins de l'enfant
- Utiliser des techniques de communication positive pour désamorcer les comportements d'opposition.

Public

ASEM, AVS, AESH travaillant au sein d'une école.

PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DE LA VIE SCOLAIRE AU SEIN D'UN ÉTABLISSEMENT

Bloc 1 du CQP Educateur de Vie Scolaire

Cette formation est destinée aux personnels de vie scolaire souhaitant approfondir leurs compétences sur les missions essentielles de la vie scolaire : prévenir les risques, faire respecter le règlement intérieur, optimiser sa communication professionnelle et organiser ses missions pour une gestion du temps et des outils plus efficaces.

 8 jours - 56 heures

 1 680 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Prendre en charge et assurer la surveillance des élèves externes et internes dans le respect du règlement intérieur
- Prévenir les risques et gérer les situations quotidiennes ou à responsabilité accrue
- Différencier les phases des sanctions disciplinaires en vigueur et évaluer sa place dans le dispositif d'autorité
- Mettre en place les sanctions adaptées aux élèves et aux contextes, en cohérence avec le règlement intérieur
- Optimiser sa communication professionnelle (orale et écrite)
- Organiser ses missions, optimiser son temps et maîtriser ses outils

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

POSER LES LIMITES

Faire preuve d'autorité dans l'exercice de sa fonction

Les situations rencontrées dans le milieu scolaire nécessitent bien souvent de se positionner fermement face aux enfants. Comment répondre à la provocation de certains d'entre eux ? Comment ne pas se laisser déborder par ces comportements plus fréquents et déstabilisants ? Comment poser les limites à ne pas franchir ? Comment faire preuve d'autorité tout en maintenant une relation éducative de qualité ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 02, 03 décembre 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH, Personnel de restauration, personnel administratif

OBJECTIFS

- Comprendre sa relation à l'autorité
- Savoir poser les limites face à un enfant défiant l'adulte
- Affirmer son autorité pour aider l'enfant à grandir et à vivre en société

PREMIÈRE RENTRÉE ! ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER AVEC BIENVEILLANCE LES TOUT-PETITS

Comprendre les spécificités de l'accueil des tout petits et la place et le rôle de l'ASEM

La première rentrée à l'école est un passage sensible qui nécessite un accueil et un accompagnement bienveillant. Le temps d'accueil en maternelle est d'abord un moment de séparation avec la famille pour intégrer la classe maternelle. Ce changement entre les 2 mondes « famille-école » amène un changement de statut pour le tout-petit, passant progressivement de l'enfant à l'enfant-élève. Le tout-petit intègre une communauté, dans un espace collectif, qui fonctionne avec des règles dans laquelle il doit s'adapter et vivre avec d'autres enfants et référents nouveaux. Cet accueil, pour être structurant, doit être amené comme un rituel sécurisant de transition, permettant de se séparer en toute confiance.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 11, 12 juin 2025

Ecole

Public

ASEM

OBJECTIFS

- Identifier les conditions d'accueil des 2-3 ans ... et décliner les réponses éducatives appropriées
- Favoriser la transition entre la famille et l'école
- Connaître les spécificités du développement psychoaffectif, social et moteur des enfants de 2-3 ans
- Prendre en compte les besoins du jeune enfant
- S'adapter et adapter ses modalités d'action aux spécificités des jeunes enfants

PREMIERS SECOURS EN SANTÉ MENTALE (PSSM)

Les premiers secours en santé mentale constituent l'aide qui est apportée à une personne qui subit le début d'un trouble de santé mentale, une détérioration d'un trouble de santé mentale ou qui est dans une phase de crise de santé mentale. Les premiers secours sont donnés jusqu'à ce qu'une aide professionnelle puisse être apportée ou jusqu'à ce que la crise soit résolue. Ils sont l'équivalent en santé mentale, des gestes de premiers secours qui eux, apportent une aide physique à la personne en difficulté.

 2 jours – 14 heures

 504€

 10, 11 février 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Tout salarié

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information
- Mieux faire face aux comportements agressifs

PRENDRE LA PAROLE FACE À UN GROUPE

Comment captiver et convaincre son auditoire ?

Faire une présentation face à des parents, des élèves ou des collègues est toujours un exercice délicat. Comment informer sans ennuyer, faire adhérer à une idée, sans imposer ? Communiquer efficacement et transmettre un message impactant sont les fruits d'une préparation soignée, d'une bonne gestion du stress et d'une capacité à interagir avec le public.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 06, 07 mars 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Renforcer la confiance en soi pour gérer le stress lié à la prise de parole en public
- Structurer son discours et définir un plan adapté à son objectif
- Captiver l'attention de l'auditoire et maintenir son intérêt
- Utiliser efficacement les supports visuels
- Gérer les interactions et les questions des participants.

PRÉPARER LES ÉLÈVES À LA FONCTION DE DÉLÉGUÉ DE CLASSE

Former les délégués de classe pour qu'ils endossent leurs rôles et leurs missions durant leur mandat.

Les professeurs principaux au collège ou au lycée sont chargés dans leurs classes respectives de procéder à l'élection des délégués de classe. Il revient ensuite dans les établissements du second degré aux responsables ou aux coordinateurs de vie scolaire de former ces délégués.

 1 jour - 7 heures

 231 €

 19 septembre 2025

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

RVS, CVS

OBJECTIFS

- Préparer les responsables éducatifs à former les élèves élus au rôle de délégué de classe au travers de leurs droits et de leurs devoirs
- Préparer les délégués élève à la communication
- Préparer les délégués à jouer leurs rôles lors des conseils de classe

PRÉVENIR ET AGIR CONTRE LE HARCÈLEMENT SCOLAIRE

Pour un environnement scolaire sûr et bienveillant

Selon le dernier rapport de l'Observatoire national de la violence à l'école publié en 2020, environ 10% des élèves déclarent avoir été victimes de harcèlement au cours de l'année scolaire. Comment agir de façon préventive et curative contre ce phénomène ? Programme pHARe, plan BOUSSOLE, quelles actions proposer aux élèves et comment associer les membres de la communauté éducative à ce défi de société ?

 2 jours - 14 heures

 462 €

 26, 27 mars 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire,
infirmier.e, ASEM, AVS/AESH,
personnel de restauration

OBJECTIFS

- Comprendre les différentes formes de harcèlement scolaire et leurs impacts sur les élèves
- Identifier les signes précurseurs
- Intervenir pour prévenir le harcèlement scolaire et promouvoir un environnement scolaire sûr et respectueux
- Soutenir les élèves victimes de harcèlement et les témoins
- Collaborer avec les différents acteurs de l'établissement pour une action concertée contre le harcèlement

PRÉVENIR LES ACCIDENTS ET GÉRER LES SITUATIONS D'URGENCE

Protéger les enfants et contribuer à créer un cadre scolaire sécurisant.

Les ASEM jouent un rôle crucial dans la prévention des accidents et la gestion des situations d'urgence au sein des écoles. En étant en contact direct avec les élèves au quotidien, elles sont souvent les premières à intervenir en cas d'incident. Cette formation propose des connaissances pratiques sur la prévention des risques, les premiers secours, et la gestion efficace des urgences. Elle permet également de développer des techniques pour maintenir son calme et communiquer de manière appropriée en situation de crise.

 1 jour - 7 heures

 231 €

 25 février 2025

Ecole

NOUVEAU
2025

Public

ASEM, AVS/AESH, Infirmier.e, personnel de restauration

OBJECTIFS

- Comprendre les risques courants dans un environnement scolaire et les mesures de prévention pour éviter les accidents
- Connaître les protocoles d'urgence spécifiques aux établissements scolaires
- Acquérir les compétences de base en premiers secours pour intervenir rapidement en cas d'incident
- Gérer son stress en situation d'urgence
- Alerter efficacement

PRÉVENIR DES RISQUES LIÉS À L'ACTIVITÉ PHYSIQUE (PRAP)

Être acteur de sa propre prévention

Cette formation-action a pour objectif de permettre au salarié de participer à l'amélioration de ses conditions de travail de manière à réduire les risques d'accidents du travail ou de maladies professionnelles. Elle implique un engagement de l'encadrement, car elle peut conduire à des modifications organisationnelles, techniques ou humaines.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 26, 27 février 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Être capable de se situer en tant qu'acteur de la prévention des risques liés à l'activité dans son entreprise
- Être capable d'observer et d'analyser sa situation de travail en s'appuyant sur le fonctionnement du corps humain, afin d'identifier les différentes atteintes à la santé susceptible d'être encourues
- Être capable de participer à la maîtrise du risque dans son entreprise et à sa prévention

PRÉVENTION ET GESTION DES ALLERGIES ALIMENTAIRES ET DES RÉGIMES PARTICULIERS

Comprendre pour agir en toute sécurité

Cette formation vise à doter les professionnels des compétences nécessaires pour assurer la sécurité alimentaire des élèves tout en répondant aux besoins spécifiques liés aux allergies alimentaires et aux régimes particuliers. En se concentrant sur la sensibilisation, les bonnes pratiques d'hygiène alimentaire, et l'adaptation des menus, cette formation aspire à créer un environnement où chaque élève peut bénéficier d'une alimentation adaptée et sécurisée, favorisant ainsi leur bien-être et leur épanouissement.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 29, 30 avril 2025

Ecole/Collège/lycée

NOUVEAU
2025

Public

ASEM, personnel de vie scolaire, personnel de restauration

OBJECTIFS

- Connaître les différents types d'allergies alimentaires et les régimes spécifiques
- Identifier les risques liés aux allergies alimentaires et comprendre l'importance cruciale de la prévention pour assurer la sécurité alimentaire des élèves
- Maîtriser les bonnes pratiques d'hygiène et de manipulation des aliments
- Adapter les menus et proposer des alternatives alimentaires en fonction des allergies et des régimes spécifiques
- Collaborer avec les élèves, les parents, et les professionnels de la santé, afin de garantir une prise en charge adaptée et sécurisée.

PRISE EN CHARGE DES ÉLÈVES MALADES

Savoir agir rapidement et efficacement pour le bien-être des élèves

Les personnels de vie scolaire gèrent souvent l'accueil des élèves malades. Face à la diversité des situations médicales pouvant affecter les adolescents, il est parfois difficile de reconnaître les signes d'une maladie réelle ou de circonstances. Comment prendre en charge le mal être physique ou psychologique du jeune ? Comment détecter les réelles urgences ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 10, 11 février 2025

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire,
infirmier.re

OBJECTIFS

- Connaître le rôle et la responsabilité de la vie scolaire dans la prise en charge des élèves malades
- Reconnaître les symptômes courants de maladies chez les adolescents
- Savoir distinguer les signes d'urgence médicale nécessitant une intervention immédiate
- Apprendre à réagir face à un élève souffrant de malaise ou de douleur
- Maîtriser les premiers gestes de secours adaptés aux situations courantes
- Sensibiliser les élèves à l'importance de la santé et du bien-être

PROPOSER ET ANIMER DES PROJETS À DESTINATION DES ÉLÈVES Bloc 3 du CQP Educateur de Vie Scolaire

Quels projets d'animation proposer, en lien avec les besoins des élèves et les priorités de l'établissement ? Quelle méthode utiliser pour initier, suivre et animer ce projet ? Comment y associer les élèves et entretenir leur motivation ?

 5 jours - 35 heures

 1 050 €

 Nous consulter

Collège / lycée

NOUVEAU
2025

Public

Personnel de vie scolaire

Prérequis

Nous consulter

ÉLIGIBLE
CPF

OBJECTIFS

- Concevoir des projets d'animation ou d'activité éducative
- Analyser les besoins, les ressources, les attentes, les motivations des élèves
- Intégrer les méthodes et outils opérationnels de conduite de projet d'animation
- Travailler en équipe : organisation et répartition des tâches
- Animer des projets d'animation ou d'activité éducative avec les élèves
- Développer des techniques d'animation adaptées à différents domaines d'activité ou lieux

PROTÉGER LES PUBLICS FRAGILES

Repérer, informer et agir

L'École n'est pas préservée de la violence, elle en connaît même certaines formes qui lui sont spécifiques. Pour traiter toute situation de maltraitance, passée ou actuelle, survenant dans le cadre scolaire, le Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique a engagé un programme ambitieux intégrant des outils légaux et pratiques. Les jeunes, mais aussi tous les membres de communautés éducatives sont vulnérables et fragiles à un moment ou à un autre... Il est temps d'agir.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 04, 05 novembre 2025

Ecole

Public

Tout salarié(e)

OBJECTIFS

- Connaître la procédure de transmission d'une information préoccupante
- Identifier la place, la posture et la responsabilité de chacun dans la communauté éducative
- Recueillir les paroles de l'enfant, témoin ou victime : Comment faire ?
- Sensibiliser les adultes au repérage de signaux d'alerte, à la connaissance des dispositifs de protection de l'enfant
- Connaître les conséquences traumatiques sur le développement de la victime ou du témoin.

PSYCHOLOGIE DE L'ENFANT DE 3 À 6 ANS

Comprendre et accompagner l'enfant dans sa construction identitaire

La maternelle est un monde à part dans lequel les jeunes enfants de 3 à 6 ans ne cessent de bouger, d'évoluer... A chaque âge ses étapes, ses découvertes, psychomotrices, sensorielles, psychiques ou intellectuelles.... Cette formation vous donnera un regard nouveau et des clefs pour vous mettre à leur portée, comprendre comment ils se développent et les accompagner d'une manière professionnelle sur le chemin de cette croissance au sein de l'environnement scolaire.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 20, 21 octobre 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH, infirmier.e

OBJECTIFS

- Situer l'importance du domaine psychomoteur dans le développement de l'enfant de 3 à 6 ans
- Mettre en relation les grandes étapes du développement chez l'enfant
- Identifier les éléments qui constituent l'univers de l'enfant et être en mesure de pouvoir s'y adapter.

RÉDUIRE LES RISQUES PROFESSIONNELS EN RESTAURATION

Assurer la sécurité et le bien-être en restauration collective scolaire

Chutes, brûlures, stress, les risques d'accidents sont nombreux pour les personnels de restauration. Comment identifier et prévenir les dangers potentiels ? Cette formation permettra aux personnels de restauration de développer les compétences nécessaires pour évaluer et prévenir les risques professionnels, pour un environnement de travail plus sain et plus serein.

 1 jour – 7 heures

 231 €

 08 juillet 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Personnel de restauration, ASEM

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les principaux risques professionnels spécifiques à la restauration collective dans les établissements scolaires : les Risques Physiques, les Risques Chimiques et Biologiques, les Risques Psychosociaux et Stress au travail
- Prévenir les accidents de travail
- Optimiser les conditions de travail

RELATIONS AVEC LES FAMILLES : COMMENT ACCUEILLIR, RASSURER, GÉRER LES CONFLITS

S'affirmer dans la relation et faire preuve d'assertivité

Les personnels éducatifs rencontrent régulièrement les parents d'élèves et échangent sur l'évolution, le comportement de leurs enfants. Ces entretiens peuvent être parfois source de stress pour certains : remise en cause de leurs pratiques, situations tendues voire agressivité de la part des parents. Cette appréhension peut provenir d'un manque de méthodologie pour aborder ces échanges ou de difficultés à gérer les conflits avec les parents.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 24, 25 septembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

ASEM, AVS, AESH, personnel de vie scolaire, infirmier.re, animateur en pastorale

OBJECTIFS

- Comprendre les attentes des parents
- Distinguer le champ de l'affectif et du rationnel
- Réaliser l'inventaire des outils de communication de l'entretien
- Construire une relation d'alliance et non d'opposition
- Prendre du recul et analyser sa pratique.

RENFORCER LA CONFIANCE EN SOI

Oser dire, oser faire pour gagner en sérénité

Recycler ses peurs, affronter les regards, être soi et offrir le meilleur de soi-même ! La confiance et l'image sont des gages de réussites individuelles et collectives. Sources d'efficacité personnelle, elles constituent les ressources essentielles pour la réalisation de son potentiel personnel et de sa progression professionnelle

 2 jours – 14 heures

 462 €

 01, 02 avril 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Trouver les moyens d'être plus sûr de soi, plus serein dans ses diverses relations professionnelles avec enseignants, enfants, parents, collègues
- Construire une image valorisée de soi-même
- S'affirmer de façon constructive en toute circonstance.

RESTAURATION, AGIR EN ÉDUCATEUR

Donner une dimension éducative à sa mission

« Les élèves sont de plus en plus indisciplinés, certains crient au lieu de parler, je ne sais plus comment faire... » Le temps du repas n'apporte plus le repos et la sérénité attendus, il est peu reposant pour les élèves et nerveusement difficile pour le personnel. Comment rester serein(e) face à certains débordements ? Quels comportements adopter pour faire respecter les règles de vie et ainsi améliorer le bien-être des élèves ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 07, 08 avril 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Personnel de restauration, ASEM, surveillant(e) de cantine

OBJECTIFS

- Comprendre les besoins des élèves sur le temps de repas
- Renforcer sa posture éducative pour faire respecter les règles de vie
- Communiquer avec les jeunes et les enfants.

RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'ACTIVITÉ

Évaluer les performances pour faire progresser

Complémentaire à l'entretien professionnel, l'entretien d'activité ou entretien annuel est un temps d'appréciation du travail et des résultats du salarié. Il permet de faire un bilan de l'année écoulée et de définir les objectifs et priorités de l'année à venir.

 1 jour – 7 heures

 231 €

 20 novembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Responsable de service,
Responsable de vie scolaire,
coordinateur de vie scolaire
Attaché.e de gestion

OBJECTIFS

- Comprendre la place de cet entretien dans l'accompagnement du salarié.
- Utiliser une méthodologie et des outils permettant de conduire les entretiens d'activité.
- Définir des objectifs et des éléments de mesure afin d'évaluer les résultats du salarié.
- Développer une culture et des pratiques de gestion des ressources humaines.

RÉVÈLER LES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES DU JEUNE

Favoriser le bien-être mental, physique et social et la réussite éducative

Les compétences psychosociales sont la capacité d'une personne à répondre avec efficacité aux exigences et aux épreuves de la vie quotidienne. C'est l'aptitude d'une personne à maintenir un état de bien-être mental, en adoptant un comportement approprié et positif à l'occasion des relations entretenues avec les autres, sa propre culture et son environnement. [OMS, 1993]. Le renforcement de ces compétences permet le développement d'attitudes positives envers l'école, l'amélioration de la réussite scolaire et du climat de classe ainsi que l'épanouissement des élèves.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 13, 14 mars 2025

Collège / lycée

Public

Personnel de vie scolaire, infirmier.e, AVS

NOUVEAU
2025

OBJECTIFS

- Identifier les compétences psychosociales et comprendre leur effet sur le développement des jeunes
- Apprendre des techniques pour promouvoir le bien-être émotionnel et social des élèves
- Encourager des interactions positives entre élèves et entre le personnel de vie scolaire et les élèves
- Identifier les facteurs de risque et mettre en place des stratégies de prévention des comportements problématiques
- Renforcer l'accompagnement des jeunes pour les soutenir efficacement dans leur développement personnel et scolaire.

S'INSPIRER DE LA PÉDAGOGIE MONTESSORI

Renforcer la cohérence pédagogique entre enseignants et ASEM

Cette pédagogie repose sur une approche éducative globale, elle est utilisée par certains personnels enseignants. Cette formation vous permettra d'en comprendre les fondements pour accompagner le développement de l'enfant.

 2 jours - 14 heures

 462 €

 12, 13 février 2025

Ecole

Public

ASEM, AVS, AESH

OBJECTIFS

- Connaître les fondamentaux de la pédagogie Montessori
- Comprendre pourquoi et comment cette pédagogie peut être adaptée aux écoles « traditionnelles »
- Situer la place de l'enfant et le rôle des adultes au sein de cette pédagogie.
- Comprendre et intégrer les changements de posture éducative qui découlent d'une approche montessorienne.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Garantir la prévention et la sécurité de tous

Nous pouvons tous être confrontés, un jour ou un autre, à une situation où nous ne serions pas en mesure d'agir face à un enfant, un adulte victime d'un accident ou d'un malaise. Comment vivre alors avec l'idée que nous aurions pu être formé(e), agir, et peut-être sauver la personne ? Les gestes du secourisme sont simples et peuvent servir aussi bien au travail que dans la vie personnelle. Ils concernent la prévention, l'alerte et le secours en attendant l'arrivée des secours. Ils nous concernent tous...

 2 jours - 14 heures

 462 €

 13, 14 mai 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

OBJECTIFS

- Prévenir les différents risques d'accidents et agir en tant que préventeur auprès des enfants et des adultes
- Reconnaître, sans s'exposer soi-même, les dangers persistants qui menacent la victime et/ou son environnement
- Porter les premiers secours aux enfants et aux adultes
- Réagir efficacement face à une situation d'urgence.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL - MAINTIEN ET ACTUALISATION DES COMPÉTENCES

Actualiser ses compétences

Pour que le certificat reste valide, le Sauveteur Secouriste du Travail doit suivre avant la fin de validité une session de recyclage pour maintenir et actualiser ses compétences.

 1 jour – 7 heures

 231 €

 15 mai 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié déjà titulaire du certificat SST

OBJECTIFS

- Savoir appliquer ses compétences de SST au service de la prévention des risques professionnels dans son établissement
- Maintenir et actualiser ses compétences de SST définies dans le référentiel national
- Découvrir de nouvelles techniques / actions de prévention.

SÉCURITÉ ALIMENTAIRE EN RESTAURATION : L'APPROCHE HACCP

Assurer l'hygiène alimentaire en collectivité

Le H.A.C.C.P est une méthode de gestion de la sécurité sanitaire des aliments. L'hygiène et la sécurité alimentaire nécessitent d'appliquer des principes, en référence à cette norme internationale. L'objectif est de mettre en conformité les méthodes de travail et ainsi de veiller aux risques physiques, biologiques et chimiques.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 25, 26 août 2025

Ecole/Collège/lycée

Public

Personnel de restauration, référent Hygiène HACCP

OBJECTIFS

- Répondre aux exigences du décret n°2011-731 du 24 juin 2011 en matière de sécurité alimentaire
- Mettre en place des procédures d'hygiène et des autocontrôles permettant d'assurer la sécurité des aliments fabriqués et distribués
- Maintenir la qualité nutritionnelle des repas et communiquer sur la sécurité alimentaire
- Respecter les principales règles d'hygiène appliquées à la restauration collective (locaux de préparation, transport des denrées, équipement, déchets, alimentation en eau, hygiène personnelle, ingrédients, emballage, traitement thermique et formation)

SIESTE DES PETITS ET MOMENTS DE TRANSITION

Concilier besoin individuel et rythme collectif

Il parle, il chantonne, interpelle l'adulte, bouge sans cesse, au point de gêner les autres enfants.... Il dort telle une marmotte, faut-il le réveiller ? Vite, vite c'est la fin de la sieste, il faut ranger, la salle va être utilisée pour les activités de l'après-midi. Pas de tout repos ce moment ! Comment favoriser le retour au calme, apaiser l'enfant pour faciliter l'endormissement ou le repos ? Comment concilier besoin individuel et rythme collectif ?

 2 jours – 14 heures

 462 €

 22, 23 octobre 2025

Ecole

Public

ASEM ou personnel de service en charge des groupes d'enfants pendant les temps de sieste.

OBJECTIFS

- Repérer les besoins de l'enfant lors des temps de transition et les besoins en termes de sommeil et de repos.
- Gérer et accompagner les temps de transitions pour favoriser la mise en place du temps de la sieste
- Faire des espaces de transitions et de la sieste un temps éducatif, d'apprentissage et de bien-être.

SOUTIEN AUX APPRENTISSAGES

Cette formation permettra aux ASEM de mieux comprendre et de soutenir les démarches pédagogiques mises en place par les enseignants, contribuant ainsi à un environnement d'apprentissage riche et stimulant pour les enfants.

OBJECTIFS

- Comprendre les principes et les démarches pédagogiques mises en place par les enseignants
- Acquérir des connaissances sur les différents domaines d'apprentissage des enfants
- Développer des compétences pratiques pour soutenir efficacement les élèves en classe.

 2 jours – 14 heures

 462 €

 09, 10 avril 2025

Ecole

NOUVEAU
2025

Public

ASEM, AVS/AESH

STRESS ET BIEN ÊTRE PROFESSIONNEL

Gagner en sérénité

Les tensions au travail proviennent d'un déséquilibre entre ce qui est demandé au salarié et les ressources dont il dispose pour y répondre. Ces tensions peuvent avoir des répercussions négatives sur le fonctionnement du service mais aussi sur la santé du salarié. Comment réduire les sources de tensions et mieux vivre ces situations ?

OBJECTIFS

- Identifier les principaux facteurs de tension et les signaux d'alerte
- Diagnostiquer les niveaux de stress professionnel
- Transformer ses émotions en une force
- Développer une communication constructive et assertive
- Acquérir des techniques simples pour mieux vivre les situations stressantes dans son environnement de travail au quotidien

 2 jours – 14 heures

 462 €

 11, 12 mars 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

TRAVAILLER DANS L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE

Partager ses valeurs

Que signifie être salarié de l'Enseignement Catholique ? Quelles en sont ses particularités en termes de fonctionnement, d'organisation et de valeurs ? Quel est le rôle de la communauté éducative ?

OBJECTIFS

- Clarifier ses repères sur les fondements et l'organisation de l'Enseignement Catholique
- Situer et s'appropriier les différents projets (éducatif, d'établissement, pastoral, ...)
- Identifier les valeurs de l'Enseignement Catholique et les postures éducatives qui en découlent.

 1 jour – 7 heures

 231 €

 17 septembre 2025

Ecole / Collège / lycée

Public

Tout salarié

FORMATIONS INTRA-ÉTABLISSEMENT

Nous vous proposons de former vos salariés directement au sein de votre établissement. Une analyse de vos attentes permet d'adapter la formation aux besoins spécifiques de votre équipe, en tenant compte de la culture et des particularités de votre établissement. Les objectifs sont définis ensemble, en fonction des formations déjà suivies par les participants et des attentes du responsable de service. Les apports sur-mesure permettent d'impliquer durablement tous vos salariés.

Les formations en INTRA vous permettent de :

- Bénéficier d'apports personnalisés et adaptés à votre contexte
- Entretenir une dynamique de progression au sein de votre équipe
- Faciliter la mise en action et le respect des engagements
- Éviter les déplacements et limiter les frais

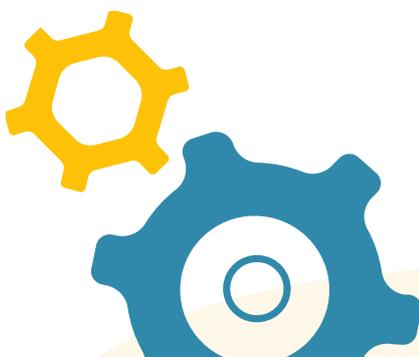
Chaque formation du catalogue peut être animée en INTRA au sein de votre établissement.

FORMATIONS LES PLUS ANIMÉES :

- Familles d'aujourd'hui et de demain
- Régulation des comportements agressifs
- Menaces, humiliations, harcèlement entre élèves
- Gestes de l'adulte en maternelle, ménager son corps
- Prévenir les risques et réagir en cas de danger
- Renforcer la confiance en soi
- Attention et concentration
- Enfants à besoins éducatifs particuliers
- Gestes et postures
- Mal être des adolescents
- Autorité et relation éducative
- Agir en éducateur
- Nettoyer efficacement les locaux
- Conduire des projets d'animation ou d'activité éducative

FORMATIONS EXCLUSIVEMENT ANIMÉES EN INTRA :

- Faire face aux situations d'urgence
- Gestion du temps et des priorités
- Sécurité et manipulation des extincteurs
- Prévenir et faire face aux tensions au sein d'une équipe
- Formation CSSCT (Commission Santé, Sécurité et conditions de travail) destinée aux nouveaux membres du CSE
- Stimuler le développement du langage
- Communiquer en interne et en externe
- Œuvrer pour un climat scolaire serein



CONDITIONS GÉNÉRALES

1- DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Les présentes conditions générales s'appliquent dans leur intégralité à toutes les prestations de formation réalisées par le CREFI à destination de toutes entités de l'Enseignement Catholique, ci-après dénommées «Commanditaire(s)», pour leur personnel de droit privé et/ou leurs membres. Elles en constituent les conditions essentielles et déterminantes et prévalent sur toutes conditions générales et/ou tous autres documents émanant des Commanditaires, quels qu'en soient les termes. Aussi, toute inscription aux formations dispensées par le CREFI implique sans réserve l'acceptation des présentes conditions générales.

2- INSCRIPTION

Toute demande d'inscription aux formations dites «Inter» du CREFI doit être émise en ligne sur le site Web <http://www.crefi.fr>.

Lorsque le nombre maximum de participants est atteint, le CREFI vous en informe et étudie avec vous la suite à donner à votre demande de formation.

Toute demande d'inscription engage le Commanditaire dès son émission, quel qu'en soit le porteur ou le signataire. Pour autant, un dossier d'inscription n'est finalisé qu'après signature de la convention de formation professionnelle subséquente par le CLIENT et convocation dans les conditions de l'article 3 ci-dessous. Les inscriptions aux formations dites «Intra» du CREFI feront quant à elles l'objet d'une convention particulière avec le Commanditaire.

3- CONVOCATION

Sauf inscription tardive, toute inscription validée par le CREFI fait l'objet d'un courrier correspondant de convocation personnalisée, adressé au Commanditaire en principe 15 jours ouvrés avant le début de la formation, charge au Commanditaire de transmettre au participant ces documents dès réception.

4- REPORT D'UNE FORMATION

Le CREFI se réserve le droit de reporter les dates et/ou de modifier le lieu d'une formation si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent, notamment dans l'hypothèse d'un nombre insuffisant de participants.

5- CONDITIONS D'ANNULATION D'UNE INSCRIPTION PAR LE COMMANDITAIRE D'UNE FORMATION «INTER»

Toute annulation par le CLIENT doit faire l'objet d'un écrit signé par le Commanditaire lui-même. En cas d'annulation d'une inscription des indemnités compensatrices seront dues dans les conditions suivantes :

- Pour toute annulation réceptionnée au moins 30 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la session de formation : Aucun frais d'annulation.
- Pour toute annulation réceptionnée 29 à 10 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la session de formation : Facturation de 100 € pour frais d'annulation, portée à hauteur de 150 € dans le cas de l'annulation d'un cycle qualifiant.
- Pour toute annulation réceptionnée moins de 10 jours ouvrés avant la formation : Facturation de 70 % du coût de la formation.

Les frais d'annulation relèvent exclusivement d'un financement sur fonds propres et seront facturés au Commanditaire à l'issue du 1^{er} jour de la formation correspondante.

6- REMPLACEMENT D'UN PARTICIPANT

A l'exclusion des formations dites «certifiantes» et sous réserve de l'acceptation par le CREFI et l'organisme financeur, le Commanditaire pourra remplacer tout participant inscrit à une formation par une autre personne concernée par les objectifs de la formation, cela jusqu'à la veille du début de la session.

7 - OBLIGATION DE PRÉSENCE

Tout stagiaire inscrit à une formation du CREFI est tenu à une obligation de présence. Les participants salariés resteront pendant toute la durée des sessions de formation sous la responsabilité de leur employeur. Aucun départ anticipé ne pourra être autorisé par le CREFI, les trajets devant donc être organisés en conséquence. La participation à des dispositifs qualifiants modulaires, entraîne l'obligation de suivre les modules dans le respect de la programmation.

8- TARIFS

Les formations dites «Inter» du CREFI sont facturées aux conditions financières correspondantes telles que précisées par son catalogue en vigueur. Les formations dites «Intra» du CREFI feront quant à elles l'objet d'une proposition tarifaire préalable. Le CREFI est exonéré de la T.V.A. au titre de la formation professionnelle continue. Les tarifs de ses formations sont donc des prix nets. Toute formation commencée est due dans son intégralité (formation certifiante incluse).

9- FINANCEMENT DE LA FORMATION EFFECTIVEMENT SUIVIE

Les formations du CREFI répondent aux critères d'éligibilité des organismes financeurs. Le financement par AKTO est subordonné à la présence effective dont attestent les émargements. Sans information fournie par le Commanditaire, le financement des formations sera réputé être pris en charge sur fonds propres, qu'il envisage ou non une demande de remboursement ultérieur par un organisme financeur.

9.1 - En cas de financement par AKTO, il appartient au Commanditaire d'indiquer AKTO sur le bulletin d'inscription, de fournir les éléments nécessaires au montage de dossier financier et de veiller à la conformité de son dossier de prise en charge par les organismes financeurs de ses commandes de formation.

9.2 - En cas de financement sur fonds propres : l'intégralité du coût de la formation sera facturée à l'issue de la formation.

En cas de financements multiples, il sera produit plusieurs factures pour une même formation.

10- FINANCEMENT DES ABSENCES TOTALES OU PARTIELLES

Chaque heure de formation non effectuée et donc non émargée, donne lieu à une pénalité équivalente au coût réel auprès du Commanditaire pour un financement sur fonds propres, payable à réception. Ainsi, toute absence exceptionnelle devra être motivée et convenue entre le Commanditaire et le CREFI. Si une facture venue à échéance n'est pas réglée, même partiellement, des pénalités de retard seront de plein droit appliquées et calculées sur la partie du prix restant à payer, depuis la date d'échéance jusqu'au jour du paiement effectif à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal.

11 - ATTESTATION DE FORMATION

A l'issue de chaque formation et après restitution des évaluations rédigées, tout participant recevra par mail une attestation de formation certifiée par le CREFI.

Cette attestation est à conserver précieusement par le participant. Il ne sera délivré aucun duplicata.

12 - RESPONSABILITÉS DU CREFI

Le CREFI s'engage à exécuter les obligations à sa charge avec tout le soin en usage dans sa profession et à se conformer aux règles de l'art en vigueur. Pour autant, sous réserve de toute disposition légale impérative contraire, il est expressément spécifié que le CREFI ne sera tenu que par une obligation de moyens et non de résultat. Aussi, les Commanditaires ne pourront rechercher la responsabilité du CREFI qu'en prouvant un comportement fautif. Il est rappelé que les Commanditaires et les participants demeurent seuls responsables du traitement des préconisations du CREFI. En tout état de cause, la responsabilité du CREFI ne pourra pas être engagée en cas de force majeure telle que définie à l'article 13.

13- FORCE MAJEURE

Sont considérés comme cas de force majeure eu égard aux obligations du CREFI, les événements indépendants de sa volonté et qu'il ne peut raisonnablement être tenue de prévoir, dans la mesure où leur survenance rend plus difficile ou plus onéreuse l'exécution de ses obligations.

Il en sera également ainsi en toutes circonstances, et ce même s'ils n'entrent pas dans la définition précitée, notamment en cas de maladie ou d'accident d'un consultant ou d'un formateur, de grèves ou de conflits sociaux internes ou externes, de désastres naturels et de situation de pandémie, de tempête, d'incendie, de dégâts des eaux, d'explosion, d'acte de vandalisme, de modification de la réglementation applicable aux présentes conditions générales ou aux prestations, intervenant dans les locaux du CREFI et/ou chez les intervenants et/ou fournisseurs et/ou prestataires dont dépend le CREFI.

14- CONFIDENTIALITÉ

Le CREFI s'engage à considérer comme confidentielles et à ne pas divulguer les informations de toutes natures relatives aux activités des Commanditaires et aux données personnelles des participants que l'exécution de ses prestations le conduirait à connaître, à l'exception des informations tombées dans le domaine public.

15- PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les prestations du CREFI ne confèrent au Commanditaire et aux participants à ses formations aucun titre ou droit de propriété sur les prestations correspondantes du CREFI, leurs résultats, ainsi que sur les moyens mis en œuvre, les documents et/ou les outils élaborés ou remis pour les besoins de leur réalisation. Ces éléments resteront la propriété exclusive du CREFI. Le CREFI n'autorise le Commanditaire et les participants à ses formations à utiliser les travaux et supports du CREFI qu'aux seules fins expressément convenues, ainsi que dans la limite de leurs besoins personnels, à l'exclusion de tout tiers y compris ses éventuelles filiales ou sociétés de son groupe, sans qu'il puisse en faire profiter un tiers, quel qu'il soit. Le Commanditaire se porte fort de la reprise et du respect du présent article par l'ensemble de son personnel.

16- LOI « INFORMATIQUE ET LIBERTÉS » ET RGPD

L'ensemble des informations communiquées par les Etablissements scolaires et/ou leurs salariés fait l'objet d'un traitement informatique automatisé ayant été déclaré par le CREFI, conformément à la loi CNIL 3 du 27 avril 2016. Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, il est rappelé que chaque participant aux formations du CREFI dispose d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de modification et de retrait sur toute donnée personnelle le concernant. Chaque participant peut à tout moment exercer ce droit en contactant le CREFI par courrier électronique à l'adresse indiquée sur le site Web du CREFI ou par lettre recommandée avec accusé de réception au siège du CREFI. Le CREFI ne communique aucune coordonnée personnelle des participants à des fichiers ou organismes extérieurs et en assure la totale confidentialité.

17- ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige concernant la validité, l'exécution, l'interprétation et/ou la rupture des présentes et des contrats qu'elles régissent, y compris en matière délictuelle, seront seuls compétents les tribunaux de Nantes auquel les Parties attribuent expressément compétence, et ce même en cas d'appel en garantie et de pluralité de défendeurs.



www.crefi.fr

crefi@crefi.fr

02 51 86 00 05

Immeuble ATALANTE 1 - Entrée C
1, avenue Marcellin Berthelot
44 800 Saint Herblain

